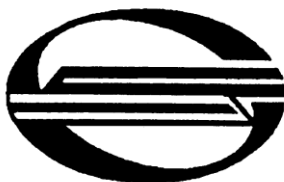


ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Утверждаю:
Ректор университета, профессор



Б.Е.Дынькин

« 26 » 06 2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 07-03-13
ОБ УПРАВЛЕНИИ СИГНАЛИЗАЦИИ И СВЯЗИ**

Лист внесения изменений в Положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
2	№209 от 03.04.17	Инженер УСК Мишина К.В.	03.04.17

г. Хабаровск
2013

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Управлением сигнализации и связи</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 26.06.2013 №349</i>
3	ВЗАМЕН	<i>ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ</i>
4	ДАТА РАССЫЛКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ	<i>27.06.2013</i>

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Управлением сигнализации и связи</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Управлением сигнализации и связи</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Управлением сигнализации и связи</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Управления сигнализации и связи (несоблюдение положение работником является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения.

Содержание

1. Назначение и область применения	4
2. Регламентирующие документы	4
3. Срок действия	4
4. Термины и сокращения	4
5. Основные положения	4
5.1. Цель, задачи и функции УСС	4
6. Структура Управления Сигнализации и Связи	6
6.1. Руководство УСС	6
7. Права работников УСС	6
8. Финансирование, материально-техническое обеспечение	6
9. Порядок хранения Положения	7
Лист согласования	8
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Структура Управления Сигнализации и Связи	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Матрица распределения полномочий по системе менеджмента качества среди сотрудников Управления Сигнализации и Связи	10
Лист ознакомления с настоящим документом	11

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СИГНАЛИЗАЦИИ И СВЯЗИ

П 07-03-13

1. Назначение и область применения

1.1. Положение разработано с целью, обеспечение качества работы Управления Сигнализации и Связи.

1.2. Настоящее положение об Управлении Сигнализации и Связи (УСС) определяет его основные задачи, функции, состав, структуру, права и обязанности, устанавливает ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями университета, а также сторонними организациями.

1.3. Требования настоящего положения распространяются на всех руководителей и сотрудников Управления Сигнализации и Связи.

2. Регламентирующие документы

При разработке положения основными регламентирующими документами являются:

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015г. №586.
- Правила внутреннего трудового распорядка ДВГУПС, утвержденные Приказом ректора университета от 04.09.2009 г. № 526.
- Стандарт по структуре и содержанию внутренних нормативных документов СТ 00-01-11, «Система стандартов университета. Общие положения», утвержденный Приказом ректора университета от 27.04.2011 г. № 268.

3. Срок действия.

Настоящее положение вводится в действие от даты утверждения и действует до даты внесения изменений или отмены (в соответствии с п.5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01-11 «Системы стандартов университета. Общие положения»).

4. Термины и сокращения.

УСС — Управление Сигнализации и Связи
АТС — Автоматизированная Телефонная Станция

5. Основные положения

УСС является составной частью единой системы непрерывного образования, специализирующимся в области информационных технологий, сетей связи и телекоммуникаций.

Управление сигнализации и связи является структурным подразделением ВУЗа, осуществляющим работу по формированию современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры университета.

5.1. Цель, задачи и функции УСС

5.1.1 Целью формирования и развития информационной инфраструктуры в университете является повышение качества сетей связи и систем телекоммуникаций, обеспечение надежности охранной и пожарной сигнализации, обеспечение конкурентоспособности ВУЗа, совершенствование системы управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

5.1.2 К числу основных целей и задач УСС относятся:

- обслуживание информационной и телекоммуникационной инфраструктуры университета;

ДВГУПС	Положение П 07-03-13 «Об управлении сигнализации и связи». (Редакция 1.2)	Стр. 4 из 11
--------	---	--------------

- повышение эффективности управления ВУЗом, взаимодействия его подразделений друг с другом, а также повышения качества и оперативности принимаемых решений, за счет бесперебойной работы связи;
- развитие и обеспечение непрерывной работы ведомственной связи университета;
- организация устойчивой и безопасной работы устройств пожарной, охранной сигнализации, связи ВУЗа;
- разработка нормативно-технических документов, регламентирующих эксплуатацию, содержание и ремонт устройств автоматики, связи ВУЗа;

5.1.3 Функции подразделений УСС

Для решения поставленных задач отдел эксплуатации выполняет:

- организацию профилактических работ и оперативного ремонта оборудования;
- обеспечение работы сетей телекоммуникаций ДВГУПС;
- формирование и развитие единого информационного пространства «университет - филиалы» для учебной работы и иных задач;
- обеспечивает надежную работу оборудования действующих систем университета:
 - система охранного телевидения (СОТ).
 - система контроля и управления доступом (СКУД).
 - система оповещения (СО).
 - системы пожарной и охранной сигнализации.
- подготовку и согласование планов капитального строительства, реконструкции и модернизации устройств сигнализации, связи за счет бюджетных и внебюджетных средств ВУЗа;

Для решения поставленных задач отдел АТС выполняет:

- обеспечивает производственный процесс расходными материалами и их рациональное использование;
- ведет строгий учет расходных материалов;
- планирует свою текущую работу исходя из нормативных сроков обслуживания технических средств и по мере поступления заявок от абонентов;
- предоставляет квартирным абонентам и сторонним организациям платные услуги местной телефонной связи в зоне действия АТС ДВГУПС;
- предоставляет отчетные документы в Дальневосточное управление Роскомнадзора;
- принимает участие в разработке перспективных планов развития систем, находящихся на балансе УСС;
 - следит за техническим состоянием всех систем связи;
 - осуществляет настройку оборудования сетей связи и телекоммуникаций ВУЗа;
 - осуществляет индивидуальную деятельность, приносящую доход в соответствии с Уставом университета и реализацию в рамках этого положения;

5.1.4 УСС осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы в тесном контакте с другими подразделениями университета. Годовой план работ УСС утверждается проректором по хозяйственной работе.

6. Структура Управления Сигнализации и Связи

Организационная структура УСС представлена схемой, приведенной в Приложении 1. В состав Управления входят следующие подразделения:

ДВГУПС	Положение П 07-03-13 «Об управлении сигнализации и связи». (Редакция 1.2)	Стр. 5 из 11
--------	---	--------------

- Отдел АТС;
- Отдел эксплуатации;

6.1. Руководство УСС

6.1.1 Непосредственное руководство работой УСС осуществляет начальник Управления, назначаемый ректором университета по представлению проректора, по хозяйственной работе.

6.1.2 На должность начальника управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в области связи и телекоммуникации не менее 3 лет.

6.1.3 Начальник Управления непосредственно подчиняется проректору, по хозяйственной работе. В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления, ведущий инженер отдела эксплуатации.

6.1.4 Начальник УСС имеет полномочия и несет ответственность:

- за действие от имени университета во внешних организациях;
- за представление интересов во всех государственных и других органах, предприятиях, по доверенности ректора университета, по вопросам УСС;
- за подготовку предложений по комплектованию штата УСС, представлять сотрудников к премированию и награждению;
- за издание распоряжений и раздачу указаний, обязательных для всех работников УСС;
- за предоставление ректору предложений по наложению взысканий на сотрудников УСС по согласованию с проректором, по хозяйственной работе;
- за рассмотрение вопросов по дисциплине сотрудников в установленном законодательством Российской Федерации порядке, Уставом университета и настоящим положением;
- за качественное и своевременное выполнение работ, определяемых настоящим положением;
- за эффективное использование вычислительных ресурсов.

7. Права работников УСС

7.1. Работник УСС для выполнения возложенных на него задач имеет право осуществлять, в рамках своей компетенции, деятельность по осуществлению услуг связи;

7.2. Знакомиться с проектами решений руководства ДВГУПС, касающихся его деятельности;

7.3. Запрашивать необходимую для работы информацию;

7.4. Вносить на рассмотрение руководства УСС предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью УСС.

7.5. Работник УСС пользуется правами и льготами образовательного учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" в п.2. и другими законами и нормативными актами, относящимися к деятельности университета. Матрица ответственности работников по СМК. (приложение 2)

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

8.1. Финансирование УСС по оплате труда осуществляется из бюджетных и внебюджетных средств университета. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов УСС являются: имущество университета, закрепленное за УСС, доход, полученный от реализации услуг связи, а также от других видов разрешенной деятельности и других источников в соответствии с действующим законодательством.

ДВГУПС	Положение П 07-03-13 «Об управлении сигнализации и связи». (Редакция 1.2)	Стр. 6 из 11
--------	---	--------------

8.2. Базовым источником финансирования для закупки оборудования для УСС является утвержденный ректором годовой план закупок, формируемый на основании заявок подразделений университета и потребностей УСС.

8.3. УСС в установленном порядке обеспечивается необходимыми служебными помещениями и оборудованием.

8.4. Производственная деятельность УСС выполняется штатным инженерно-техническим и другим персоналом за счет бюджетных средств. Кроме того, к работе в УСС в установленном порядке могут привлекаться работники на условиях совместительства и договоров на оказание возмездных услуг.

9. Порядок хранения Положения

9.1. Сотрудники УСС должны обеспечить порядок хранения положения, исключая утерю, порчу и несанкционированный доступ посторонних лиц.


9.2. Подлинник настоящего положения хранится в УСС до переутверждения положения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.



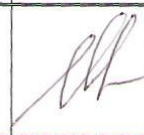
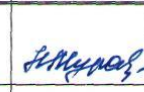

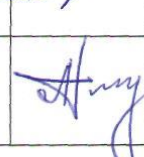
9.3. В УСС документ хранится в папке-деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

9.4. Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

Лист согласования

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
и.о. начальника УСС	Миклашевский А.И.		15.04.2013г.

Положение П 07-03-13	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		24.03.13	15.04.13
Согласовано	Юридическое управление, начальник	Кулешов А.В.		17.04.13	19.04.13
Согласовано	Проректор по региональной и кадровой политике	Игумнов П.В.		20.04.13	13.04.13
Согласовано	ФЭУ	Мурая Н.А.		19.04.13г	19.04.13г
Согласовано	Проректор по хозяйственной работе	Хабаров А.Л.		16.04.2013	16.04.2013
Согласовано	Уполномоченный по качеству ДВГУПС	Ганус А.Н.		06.06.13	06.06.13

Структура Управления Сигнализации и Связи



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Матрица распределения функциональной ответственности работников подразделения
«Управление Сигнализации и Связи»
(включая ответственность в области СМК)**

Функции	Начальник УСС	Ведущий инженер отдела	Сотрудни- ки УСС
Планирование и разработка процессов, необходимых для обеспечения жизненного цикла продукции (<i>7. Процессы жизненного цикла продукции</i>)*	О	У	И
• Организация профилактических работ и оперативного ремонта;	О	У	У
• Обеспечение работы сетей телекоммуникаций;	О	У	У
• Обеспечение работы оборудования, действующих систем университета (СОТ, СКУД, СО);	О	У	У
• Формирование и развитие единого информационного пространства «университет - филиалы» для учебной работы и иных задач;	О	У	У
• Подготовка и согласование планов капитального строительства, реконструкции и модернизации устройств сигнализации и связи;	О	У	И
• Обеспечивает производственный процесс расходными материалами и их рациональное использование, учет расходных материалов;	О	У	И
• Планирование текущей работы исходя из нормативных сроков обслуживания технических средств и по мере поступления заявок от абонентов;	О	У	У
• Участие в разработке перспективных планов развития систем;	О	У	И
• Осуществление настройки оборудования сетей связи и телекоммуникаций, техническое состояние всех систем связи.	О	У	У
• Предоставление квартирным абонентам и сторонним организациям платные услуги местной телефонной связи в зоне действия АТС ДВГУПС;	О	У	У
• Предоставление отчетных документов в Дальневосточное управление Роскомнадзора.	О	У	И
Поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества, постоянное улучшение ее результативности (<i>4. Система менеджмента качества</i>) *	О	У	И
Ориентация на потребителя , разработка целей, планирование, определение ответственности и полномочий, проведение анализа со стороны руководства в области качества (<i>5. Ответственность руководства</i>) *	О	У	И
Определение и обеспечение ресурсов для внедрения и поддержания системы менеджмента качества, повышение удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований (<i>6. Менеджмент ресурсов</i>) *	О	У	И
Планирование и применение процессов мониторинга , измерения, анализа и улучшения для постоянного повышения результативности системы менеджмента качества.	О	У	И

О – ответственный
У – участник процесса
И – информируемый

Примечание: Недопустимо приписывание двойной роли участнику процесса при выполнении деятельности: ответственный (О) одновременно является участником (У), участие предполагает информирование (И)

* – в скобках приведены нумерация и название соответствующих разделов MS ISO 9001:2008 (ГОСТ Р ИСО 9001-2008).

ДВГУПС	Положение П 07-03-13 «Об управлении сигнализации и связи». (Редакция 1.2)	Стр. 10 из 11
--------	---	---------------

¹ Указываются функции структурного подразделения в соответствии с содержанием положения

Лист ознакомления с настоящим документом П 07-03-13

№ п/п	ФИО, должность	Дата	Подпись