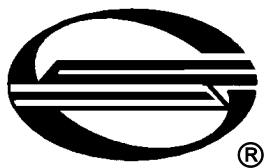


ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от 11.10.2021 №762

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«11» октября 2021 г.

**Положение ДВГУПС П 08-03-21
Об институте экономики**

Лист внесения изменений в положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2021

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	<i>Институтом экономики</i>
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 11.10.2021 №762</i>
3	ВЗАМЕН	<i>П 08-03-14 «Об Институте экономики», утв. приказом ректора от 27.12.2007 №653</i>
4	Дата рассылки пользователям	

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Институт экономики</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление положения пользователям	<i>Институт экономики</i>
4	За актуализацию положения и за внесение изменений	<i>Институт экономики</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники Института экономики (несоблюдение положения работником Университета или обучающимся в Университете является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета

Положение ДВГУПС П 08-03-21 «Об Институте экономики»

1. Общие положения

1.1. Институт экономики (ИЭ) создан приказом ректора Дальневосточной государственной академии путей сообщения от 06.10.1993 №194 «О создании в академии Хабаровского института экономики и менеджмента». Приказом ректора Дальневосточного государственного университета путей сообщения (далее – Университет) от 16.04.2001 №109 на основании соответствующего решения ученого совета университета (протокол №6 от 27.10.2000) Хабаровский институт экономики и менеджмента переименован в Институт экономики ДВГУПС. ИЭ является учебно-научным и административным подразделением Университета, не имеющим статуса юридического лица, осуществляющим руководство процессами ([Приложение 1](#)) и участвующим в реализации всех процессов Университета, руководство которыми осуществляют ректор и проректора по направлениям.

1.2. Выполняет Миссию и соблюдает Политику Университета, реализует направления подготовки и специальности:

Бакалавриат:

38.03.01 Экономика;

38.03.02 Менеджмент;

Специалитет:

38.05.01 Экономическая безопасность;

Магистратура:

38.04.01 Экономика;

38.04.02 Менеджмент.

Аспирантура:

38.06.01 Экономика.

1.3. В своей деятельности ИЭ руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, Миссией и Политикой Университета в области качества, настоящим положением, локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета.

1.4. Количественные параметры деятельности ИЭ определяются в процессе планирования деятельности и развития ИЭ в соответствии с Программой развития Университета и иными документами, содержащими обязательства Университета по обеспечению конкурентоспособности по отношению к ведущим мировым научно-образовательным центрам.

1.5. ИЭ имеет круглую печать с полным наименованием Университета и ИЭ, фирменный бланк с указанием местонахождения, эмблему и другие реквизиты.

1.6. Объем полномочий Университета, передаваемых ИЭ, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой ректором Университета руководителю ИЭ.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

ДВГУПС	Положение П 08-03-21 Об Институте экономики (Редакция 2.0)	Стр. 3 из 23
---------------	--	---------------------

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (в последней редакции);

- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2015 № 749 (в последней редакции);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 №91 (в последней редакции);

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.09.2015 N 1391-ст (ISO 9001:2015 Quality management systems - requirements (IDT));

– Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», утвержденный приказом ректора от 22.10.2018 № 679 (в последней редакции);

- Стандарт ДВГУПС СТ 01-05-19 «Профессорско-преподавательский и педагогический состав ДВГУПС. Основные требования к образованию, трудовые функции, обязанности и права», утвержденный приказом ректора от 26.12.2019 № 925 (в последней редакции);

- Регламент ДВГУПС Р 01-01-15 «Организация и проведение в ДВГУПС конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденный приказом ректора от 05.11.2015 № 637 (в последней редакции);

- Правила внутреннего трудового распорядка работников ДВГУПС, утвержденные приказом ректора от 11.03.2016 № 138 (в последней редакции).

3. Срок действия

Настоящее положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с пп. 5.5, 5.6, 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

Университет – высшее учебное заведение, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение федерального подчинения, являющееся юридическим лицом, имеющее обособленное имущество и самостоятельный баланс.

Учебное структурное подразделение (УСП) - учебно-научное и административное подразделение Университета, осуществляющее реализацию образовательных программ среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, и выполняющее самостоятельные фундаментальные и прикладные научно-исследовательские работы. К УСП относятся институты и факультеты.

Руководитель УСП – директор института, декан факультета.

ДВГУПС	Положение П 08-03-21 Об Институте экономики (Редакция 2.0)	Стр. 4 из 23
--------	---	--------------

Совет УСП – выборный коллегиальный представительный орган, осуществляющий общее руководство УСП.

Кафедра – основное структурное учебно-научное подразделение вуза, осуществляющее учебный и воспитательный процесс по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования, ведущее подготовку научных кадров, организующее и проводящее научно-исследовательскую работу.

Выпускающая кафедра (кафедра, ответственная за ОПОП) – кафедра, ответственная за организацию и методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП).

Кафедра дипломного проектирования (кафедра, ответственная за ВКР) – кафедра ответственная за руководство выпускными квалификационными работами обучающихся по ОПОП / научным докладом.

Невыпускающая кафедра – кафедра, осуществляющая только преподавание общенаучных, общепрофессиональных или специальных дисциплин.

Профессорско-преподавательский состав (ППС) – основная категория работников Университета, обеспечивающая реализацию учебного процесса: декан факультета, начальник факультета, директор института, заведующий кафедрой, начальник кафедры, заместитель начальника кафедры, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

Учебно-вспомогательный персонал (УВП) – персонал подразделений, осуществляющий техническое обеспечение учебного процесса.

Лицензия – государственный документ, выданный Университету федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), дающий право ведения образовательной деятельности по утвержденному перечню специальностей и направлений подготовки.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Основные положения

5.1. Создание, реорганизация и ликвидация

5.1.1. УСП создается по решению Ученого совета Университета при выполнении двух и более условий:

- наличие кафедр;
- реализация основных профессиональных образовательных программ не менее, чем по трем специальностям и направлениям подготовки;
- наличие аспирантуры (докторантуры) по трем и более научным специальностям с контингентом аспирантов не менее четырех на каждые 100 студентов очной формы обучения;
- контингент обучающихся – 500 человек и более;
- профессорско-преподавательский состав с учеными степенями и учеными званиями в количестве не менее 60% от общего числа ППС;
- возможность выполнения самостоятельных фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в расчете не менее 75 тысяч рублей на одного преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение и учебно-материальная база, соответствующие требованиям ФГОС;

5.1.2. Для создания УСП должностным лицом, имеющим полномочия от ректора, в Ученый совет Университета представляются следующие документы:

- планируемая организационная структура УСП;

ДВГУПС	Положение П 08-03-21 Об Институте экономики (Редакция 2.0)	Стр. 5 из 23
--------	---	--------------

- проект штатного расписания;
- учебные планы специальностей и направлений подготовки;
- планируемый контингент обучающихся;
- предложения по размещению кафедр, лабораторий и иных подразделений;
- перспективный план организации научных исследований;
- предложения по кандидатурам на должность руководителя УСП.

5.1.3. Приказом ректора о создании УСП назначается должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя УСП, до избрания по конкурсу.

5.1.4. Реорганизация (объединение, разделение или переименование) или ликвидация (прекращение деятельности) ИЭ осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета, или в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.2.5. Порядок и сроки ликвидации ИЭ устанавливаются ректором, при этом назначается ликвидационная комиссия.

5.2.6. В случае реорганизации обязательства ИЭ переходят в соответствии с передаточным актом к правопреемнику, а при его отсутствии - Университету.

5.2. Цели и задачи ИЭ

5.2.1. В соответствии с Миссией Университета, главными целями ИЭ являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребности государства и общества в подготовке специалистов, бакалавров и магистров, аспирантов, способных обеспечить развитие региона и страны;
- выполнение актуальных научно-исследовательских работ по научным направлениям ИЭ;
- внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс, разработка и внедрение инновационных технологий;
- формирование высококачественной, соответствующей международным стандартам системы подготовки специалистов социально-гуманитарной сферы профессионального образования;
- обеспечение организационного единства образовательного, научного и воспитательного процессов.

5.2.2 Основными задачами ИЭ являются:

- реализация Политики ДВГУПС в области качества;
- организация подготовки специалистов очной и очно-заочной формы обучения по лицензированным специальностям, направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- обеспечение высокого уровня знаний и компетенций у обучающихся;
- координация работы кафедр, лабораторий и иных подразделений ИЭ, обеспечивающих образовательный и научный процесс, в том числе развитие учебно-материальной базы и соответствующего методического обеспечения, отвечающих требованиям ФГОС, и организация инновационной деятельности, фундаментальных и прикладных научных исследований;
- осуществление работ в области системы менеджмента качества, ориентация на Политику Университета в области качества, стандарты ИСО серии 9000, стандарты Университета и соответствие их требованиям;

ДВГУПС	Положение П 08-03-21 Об Институте экономики (Редакция 2.0)	Стр. 6 из 23
--------	---	--------------

- изучение рынка образовательных услуг, рынка труда по направлениям подготовки (специальностям) в ИЭ и организация профориентационной работы, в том числе по привлечению в ИЭ наиболее одаренной молодежи;

- осуществление систематического взаимодействия с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями, зарубежными вузами и организациями по профилю ИЭ;

- развитие международного сотрудничества в сфере образования и научных исследований;

- реализация кадровой политики по подготовке кадров высшей квалификации: докторов и кандидатов наук, осуществление общего руководства по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

- развитие воспитательного процесса, вовлечение ППС в организацию внеучебной, социально-значимой и культурно-досуговой деятельности ИЭ, Университета; проведение работы по профилактике правонарушений и асоциального поведения, по противодействию экстремизму, терроризму и прочим деструктивным проявлениям обучающихся;

- качественное исполнение государственного задания на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых ИЭ;

- другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю ИЭ.

5.2.3. Для достижения поставленных целей ИЭ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- подготовка специалистов в области, соответствующей профилю деятельности ИЭ по образовательным программам высшего образования;

- предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями), а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение;

- осуществление научных исследований по профилю деятельности ИЭ;

- выполнение по договорам и иным основаниям оплачиваемых научно-исследовательских работ, оказание консультационных и иных услуг;

- организация и проведение конкурсов, олимпиад, симпозиумов, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий;

- реализация социокультурных и социально значимых мероприятий и проектов в области воспитательной деятельности и молодежной политики;

- распространение знаний путем размещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных подобного рода мероприятий;

- организация повышения квалификации кадров;

- подготовка к изданию и использование научной, методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий по направлениям деятельности ИЭ.

Перечень основных видов деятельности ИЭ не является исчерпывающим.

5.3. Основные функции ИЭ

Основные функции ИЭ определены в содержании таблицы 1:

ДВГУПС	Положение П 08-03-21 Об Институте экономики (Редакция 2.0)	Стр. 7 из 23
--------	---	--------------

Таблица 1

Функции Института экономики

<p align="center">Функция ИЭ (в соотношении с соответствующим разделом MS ISO 9001:2015)</p>	Директор ИЭ	Заместители директора ИЭ по направлениям	Работники дирекции ИЭ	Кафедры
<i>Раздел 4 «Среда организации»</i>				
Планирование всех видов деятельности ИЭ	О	ОИ	У	У
<i>Раздел 5. «Лидерство»</i>				
Контроль качества организации, реализации, качества образовательного и научно-исследовательского процесса	О	ОИ	У	У
Организация и методическое руководство проектами и мероприятиями ИЭ	О	ОИ	У	У
<i>Раздел 7 «Среда обеспечения»</i>				
Контроль подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом	О	ОИ	У	У
Проведение работы по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы кафедр ИЭ, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в образовательный процесс	О	У	У	ОИ
<i>Раздел 8 «Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции»</i>				
Руководство по разработке ОПОП, в том числе проектов учебных планов, по соответствующим направлениям и специальностям в рамках ФГОС.	О	У	У	ОИ
Руководство по проведению ежегодной актуализации разработанных ОПОП, включая требования предприятий - стратегических партнеров вузов, подведомственных Росжелдору.	О	У	У	ОИ
Участие в создании и функционировании базовых кафедр с привлечением кадрового потенциала предприятий – стратегических партнеров ДВГУПС	О	У	У	ОИ
Подготовка первичной статистической отчетности (по	О	У	ОИ	

движению контингента обучающихся, о контингенте сирот и инвалидов, о численности групп, наличии вакантных бюджетных мест, о контингенте обучающихся с академическими задолженностями, о выборе обучающимися профилей и специализаций и т.п.)				И
Предоставление в УМУ графика открытых лекций, отчета по форме ВПО-1, данных по итогам рубежного контроля, зимней и летней промежуточных аттестаций, дополнительных промежуточных аттестаций	О	ОИ	У	У
Предоставление кандидатур на различные гранты и именные стипендии	О	ОИ	У	И
Подача в УМУ кандидатур в состав апелляционной комиссии при проведении ГЭК	О	ОИ	У	И
Подготовка отчета по самообследованию ИЭ	О	ОИ	У	ОИ
Предоставление сведений о прогнозе госзадания и контрольным цифрам приема	О	ОИ	У	И
Работа по сохранности контингента обучающихся	О	К	У	ОИ
Участие в подготовке документов для лицензирования образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в соответствии с решением Ученого совета	О	У	У	ОИ
Руководство подготовкой к государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в ИЭ	О	У	У	ОИ
Общее руководство по организации всех видов практик, их методического обеспечения, организации защиты обучающимися отчетов по практике	О	У	У	ОИ
Осуществление связей с предприятиями, организациями и учреждениями – потребителями специалистов, бакалавров, магистров	О	У	У	У
Общее руководство по организации работы по приобретению обучающимися рабочих специальностей	О	У	У	ОИ
Организация и участие в профориентационной работе, содействие заключению договоров с предприятиями и организациями на подготовку специалистов	О	ОИ	У	У
Организация и руководство НИР обучающихся, НПР кафедры, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в образовательный процесс. Организация и руководство работой СНО ИЭ	О	ОИ	У	ОИ
Организация и участие в подготовке университетских, региональных, российских, международных конкурсов, конференций, олимпиад, выставок, проектов, семинаров и т.п.	О	У	У	ОИ

Осуществление воспитательной деятельности через институт кураторов	О	ОИ	У	У
Осуществление воспитательной работы в учебном процессе и во внеучебной деятельности	О	ОИ	У	У
Реализация творческих, социально ориентированных молодежных проектов. Участие во всероссийских, региональных и т.д. конкурсах (в том числе и на получение гранта)	О	ОИ	У	У
Участие в сетевой форме реализации образовательных программ	О	РС	У	ОИ
Реализация антикоррупционного законодательства в ИЭ	О	ОИ	ОИ	ОИ
Ведение базы данных обучающихся в АСУ-ВУЗ	О	РС	ОИ	ОИ
Разработка индивидуальных учебных планов обучающихся и анализ их выполнения	О	ОИ	У	И
Контроль пребывания иностранных студентов по месту учебы	О	У	У	И
Определение потребности ИЭ в иностранных работниках и кандидатурах преподавателей кафедр ИЭ, направляемых для работы в зарубежные вузы, и оформление командировки	О	У	У	ОИ
<i>Раздел 9 «Оценка результатов деятельности (допускается дополнение и корректировка функций с учетом специфики кафедры)»</i>				
Подготовка отчета ИЭ по итогам учебного года	О	ОИ	У	И
Обсуждение на совете ИЭ вопросов по итогам рубежного контроля, промежуточных аттестаций, итоговой (государственной итоговой) аттестации	О	У	У	У
Организация работы с УСП и кафедрами Университета, а также с другими образовательными организациями с целью разработки совместно реализуемых ОПОП и повышения качества обучения, не исключая проведения совместного анализа по итогам работы учебного года.	О	У	У	У
Участие во внутреннем аудите СМК образовательного и научно-исследовательского процессов и реализация корректирующих и предупреждающих действий по устранению несоответствий.	О	У	У	У

Условные обозначения:

О – ответственный

ОИ – основной исполнитель

РС – руководит и согласует

К – координирует

У – участник процесса

И – информируемый

Более подробно информация об участии и реализации функций, ответственность ИЭ на уровне кафедр отражена в Положениях о кафедрах.

ДВГУПС	Положение П 08-03-21 Об Институте экономики (Редакция 2.0)	Стр. 10 из 23
---------------	--	----------------------

5.4 Организационная структура ИЭ

5.4.1. В состав ИЭ входят подразделения, руководители которых находятся в административном подчинении директору ИЭ. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, разработанными руководителем ИЭ и утвержденными в установленном порядке.

5.4.2. В организационную структуру ИЭ входят совет, дирекция, кафедры по направлениям подготовки и специальностям обучающихся в ИЭ. В [приложении 2](#) «Организационная структура ИЭ» представлена схема организационной структуры подчиненности.

5.4.3. Организационная структура ИЭ утверждается ректором Университета и определяется видами деятельности ИЭ и его финансовыми возможностями.

5.4.4. Штаты управления ИЭ определяются ректором Университета с учетом объема и характера выполняемых работ.

5.4.5. Преподаватели, должностные лица, выполняющие административно-управленческие функции, а также другие работники ИЭ осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ректором трудовых договоров.

5.5. Руководство ИЭ

5.5.1. Управление ИЭ осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением.

В период временного отсутствия директора ИЭ (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично руководителем), осуществляется исполняющим обязанности директора ИЭ, назначаемым ректором, или заместителем директора ИЭ. В иных случаях, одним из заведующих кафедрами ИЭ, назначенным в качестве исполняющего обязанности директора ИЭ по представлению директора ИЭ, согласованному с проректором по учебной работе.

5.5.2. Директор ИЭ избирается Ученым советом Университета.

Избрание на должность директора ИЭ осуществляется в соответствии с регламентом ДВГУПС Р 01-01.

5.5.3. Директор ИЭ действует от имени подразделения в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, Уставом Университета и должностной инструкцией, и представляет ИЭ во всех организациях и учреждениях.

5.5.4. Директор ИЭ несет ответственность за качество подготовки обучающихся. В полномочия директора входит решение всех вопросов деятельности ИЭ, если они не отнесены к компетенции ректора Университета.

5.5.5. Директор ИЭ может быть освобожден от занимаемой должности:

- по собственному желанию;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

5.5.6. Права, должностные обязанности и трудовые функции директора ИЭ представлены в должностной инструкции, примерная форма которой приведена в стандарте ДВГУПС СТ 01-04.

5.5.7. Директор ИЭ разрабатывает Миссию и стратегию развития ИЭ, план работы ИЭ на учебный год ([Приложение 3](#)), в том числе основные мероприятия, обеспечивающие выполнение показателей образовательной и научной деятельности ИЭ, и готовит соответствующий отчет;

ДВГУПС	Положение П 08-03-21 Об Институте экономики (Редакция 2.0)	Стр. 11 из 23
--------	---	---------------

5.5.8. Директор ИЭ по своей должности является членом приемной комиссии и комиссии по содействию трудоустройству молодых специалистов.

5.5.9. Штатным расписанием ИЭ устанавливаются должности заместителей директора ИЭ.

5.5.10. Кандидатуры заместителей согласовываются и утверждаются приказом ректора Университета по представлению директора ИЭ, как правило, из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

5.5.11. Председатель редакционно-издательской комиссии, Уполномоченный по качеству ИЭ назначаются распоряжением директора ИЭ.

5.5.12. Основные функции председателя редакционно-издательской комиссии, Уполномоченного по качеству ИЭ определяются Положением о редакционно-издательской деятельности и Инструкцией по деятельности Уполномоченного по качеству структурного подразделения ДВГУПС.

5.5.13. Высшим органом управления УСП является совет УСП (далее совет), срок полномочий которого составляет пять лет.

В случае, если в состав УСП входит менее 20 педагогических и (или) научных работников, за исключением работающих в Университете на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции совета выполняет общее собрание педагогических и (или) научных работников УСП.

5.5.14. В состав совета входят: руководитель УСП, заместители руководителя УСП, заведующие кафедрами – по должности; ведущие профессора и доценты, представители профсоюзной организации, студенты, аспиранты – избираются на общем собрании (конференции) коллектива УСП. Численный состав совета определяется на общем собрании (конференции) коллектива УСП. В случае увольнения, перехода в другое структурное подразделение (отчисления) или с должности (для членов совета, входивших в него по должности) из УСП члена совета, он автоматически выбывает из его состава. Довыборы членов совета проводятся на общем собрании (конференции) коллектива УСП.

5.5.15. Выборы членов совета УСП проводятся тайным голосованием, в том числе в дистанционной форме, на общем собрании (конференции) трудового коллектива УСП. Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, но не менее 50 % плюс один голос присутствующих членов общего собрания (конференции) коллектива. Решение собрания (конференции) считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов собрания (конференции). Избранный состав совета утверждается ректором Университета.

5.5.16. Председателем совета является руководитель УСП, который:

- организует работу совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- ведет заседания совета;
- организует работу по выполнению решений совета;
- принимает решение о дате проведения заседания совета;
- вносит в повестку дня заседания совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- представляет совет во взаимоотношениях с администрацией, Учёным советом Университета;
- назначает секретаря совета;
- организует систематическую проверку исполнения решений совета, и информирует членов совета о выполнении принятых решений.

5.5.17. В случае отсутствия председателя совета заседание проводит заместитель председателя совета по поручению председателя совета.

ДВГУПС	Положение П 08-03-21 Об Институте экономики (Редакция 2.0)	Стр. 12 из 23
--------	---	---------------

5.5.18. Заместителем председателя совета является заместитель руководителя УСП на которого, в соответствии с его должностной инструкцией, возложена обязанность по выполнению обязанностей руководителя УСП на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.).

5.5.19. На заседании при отсутствии члена совета, являющегося членом совета по должности, присутствует исполняющий его обязанности заместитель с правом голосования. В случае, если исполняющий обязанности заместитель является членом совета, при проведении голосования второй голос ему не предоставляется.

5.5.20. На заседаниях совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов работники Университета и обучающиеся, не являющиеся членами совета.

5.5.21. Совет осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает предложения об открытии или ликвидации направлений подготовки (специальностей), профилей (специализаций) и при положительном решении направляет их в Учёный совет Университета;

- заслушивает отчеты заведующих кафедрами;

- принимает планы издания методической литературы, научно-исследовательской, воспитательной работы, международной деятельности, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и обсуждает их выполнение;

- принимает ежегодные отчеты руководителя УСП по основным направлениям деятельности и обсуждает их выполнение;

- решает вопросы конкурсного отбора кандидатов на должности доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов и рекомендует Учёному совету Университета кандидатов на должности руководителя УСП, заведующих кафедрами, профессоров (Регламент ДВГУПС Р 01-01);

- рассматривает и дает рекомендации по кандидатурам на замещение должностей старших и младших научных сотрудников из числа научно-педагогических работников УСП, работающих над докторскими диссертациями;

- обсуждает состояние и меры по повышению эффективности организации научно-исследовательской работы обучающихся;

- обсуждает результаты независимой оценки качества образования, промежуточной аттестации, итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников и выработывает решения по их улучшению;

- обсуждает кандидатуры на именные стипендии, присвоение почетных званий;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью УСП, не относящиеся к безусловной компетенции Учёного совета Университета.

5.5.22. Для обеспечения правомочности заседания совета необходимо присутствие не менее 2/3 от числа его членов.

5.5.23. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали более половины членов совета, присутствовавших на заседании.

5.5.24. Решения совета по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской, международной деятельности, воспитательной и иной работы, кроме выборов по конкурсу, принимаются открытым голосованием, в том числе в дистанционной форме (через систему видеоконференцсвязи).

При проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, выдвижении кандидатуры на должность руководителя УСП решения принимаются тайным голосованием, в том числе в дистанционной форме (через систему видеоконференцсвязи).

ДВГУПС	Положение П 08-03-21 Об Институте экономики (Редакция 2.0)	Стр. 13 из 23
--------	---	---------------

Способ проведения тайного голосования по вопросу рекомендации к прохождению конкурса на должность руководителя УСП определяется решением совета.

В случае участия члена Совета в заседании через систему видеоконференцсвязи, тайное голосование им осуществляется с помощью системы дистанционного тайного голосования. Процедура проведения дистанционного тайного голосования определяется Инструкцией по проведению процедуры дистанционного тайного голосования членами Учёно́го совета ДВГУПС, участвующими в заседании через систему видеоконференцсвязи, утвержденной приказом ректора от 22.07.2011 №475.

5.5.25. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый семестр и утверждаемому председателем совета.

5.5.26. Решение совета вступает в силу с момента утверждения председателем совета или заместителем председателя, проводившим соответствующее заседание совета.

5.5.27. Заседание совета оформляется протоколом за подписью председателя или заместителя председателя совета, проводившего соответствующее заседание совета, и секретаря.

5.5.28. Решения Учёно́го совета Университета, ректора, а также лиц, им уполномоченных, обязательны для исполнения всеми работниками УСП. Ректорат Университета может по своему усмотрению принимать любые, не противоречащие законодательству, решения, касающиеся деятельности УСП, обязательные для исполнения должностными лицами подразделения.

5.6. Финансово-хозяйственное обеспечение деятельности ИЭ

5.6.1. Директор ИЭ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании доверенности, выданной ректором Университета.

5.6.2. ИЭ обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором Университета и настоящим Положением.

5.6.3. ИЭ вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, в соответствии с Уставом Университета, необходимые для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.6.4. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности ИЭ, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение работников и т.п. осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета в рамках своих функций.

5.6.5. ИЭ наделяется имуществом и использует его в соответствии с основными целями и задачами, предусмотренными настоящим Положением.

5.6.6. Для реализации основных направлений деятельности за ИЭ по приказу ректора Университета закрепляются определенные помещения. Площадь закрепляемых помещений определяется на основании технических паспортов зданий.

5.6.7. План расходов средств ИЭ, получаемых от Университета утверждаются ректором университета. Контроль основных направлений деятельности ИЭ осуществляют должностные лица, уполномоченные на это ректором Университета. ИЭ обязан по требованию уполномоченных лиц предоставить необходимую документацию по всем направлениям деятельности.

5.6.8. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ИЭ, хранятся в соответствии с установленным порядком.

5.7. Документация ИЭ

ДВГУПС	Положение П 08-03-21 Об Институте экономики (Редакция 2.0)	Стр. 14 из 23
--------	---	---------------

5.7.1. Работники дирекции ИЭ ведут, хранят и сдают в архив Университета документацию, обеспечивающую его деятельность, в соответствии с номенклатурой дел ИЭ, утвержденной в Университете, представляют отчетность в установленном порядке, и несут ответственность за достоверность представленной информации.

5.7.2. Ответственность за правильность ведения документации несет директор ИЭ.

6. Порядок хранения положения об ИЭ

6.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

6.2. Ответственность за сохранность оригинала положения несут ОДО и Архив Университета.

6.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции положения, помещается в архивную базу хранения УСК.

6.4. Все копии положения носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями положения, обязаны уточнить степень их актуальности сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

6.5. Для идентификации устаревшего (утратившего силу) положения, оставленного для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая его использование в качестве действующего документа.

ДВГУПС	Положение П 08-03-21 Об Институте экономики (Редакция 2.0)	Стр. 15 из 23
--------	---	---------------

Лист согласования

Положение разработал:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата согласования
Директор ИЭ	Дербас Н.В.		05.08.2021

Положение 08-06-20	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступ- ления	согласо- вания
Согласовано	УСК, начальник	Примаченко Я.В.		06.09.21	06.09.21
Согласовано	Юридическая служба, руководи- тель	Кулешов А.В.		06.09.21	06.09.21
Согласовано	Ректорат, ученый секретарь Ученого совета	Скорик В.Г.		06.09.21	06.09.21
Согласовано	УМУ, начальник	Гарлицкий Е.И.		06.09.21	06.09.21
Согласовано	Проректор по учебной работе, уполномоченный по качеству ДВГУПС	Гафиатулина Е.С.		06.09.21	06.09.21

ДВГУПС	Положение П 08-03-21 Об Институте экономики (ре- дакция 2.0)	Стр. 16 из 23
--------	---	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**Процессы Университета, руководство которыми закреплено непосредственно за директором ИЭ**

Шифр процесса	Наименование процесса
01-02-04	Прием (иностранцев и российских граждан на обучение в ДВГУПС)
03-06-03	Определение кандидатур преподавателей, направляемых для работы в зарубежные вузы
04-01-03	Разработка совместных образовательных программ (СОП), программ студенческих обменов, программ включенного/ частичного обучения
04-01-05	Разработка и согласование образовательных программ дополнительного образования (программ профессиональной переподготовки, программ повышения)
04-03-07	Организация и проведение международных краткосрочных образовательных программ в рамках ООП
13-04-03	Анализ выполнения плана работы подразделения и оценка эффективности деятельности
13-04-04	Учет индивидуальных достижений обучающихся
14-02-04	Оформление отправки / организация приема на обучение
14-03-03	Поддержка иностранным преподавателям, прибывшим в Университет для работы
14-03-04	Контроль пребывания иностранных обучающихся по месту учебы
14-03-05	Ведение переписки и консультирование подразделений зарубежных ОО и ИГ по вопросам прибытия и / или отбора (и/или приема) на обучение в ДВГУПС
16-06-03	Отражение актуальной информации на сайте Университета

Организационная структура ИЭ



Форма плана и отчета Института экономики на учебный год
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

ДВГУПС

Положение П 08-03-21 Об Институте экономики
(Редакция 2.0)

Стр. 19 из 23

УТВЕРЖДАЮ ПЛАН
Ректор или уполномоченное
лицо

_____ Фамилия И.О.
« ___ » _____ 20__ г

ПЛАН

работы Института экономики на _____ уч. год
наименование УСП

ПЛАН СОГЛАСОВАН

Проректор по учебной работе
_____ Фамилия И.О.
« ___ » _____ 20__ г.

Проректор по научной работе
_____ Фамилия И.О.
« ___ » _____ 20__ г.

Проректор по воспитательной
работе и работе со студентами
_____ Фамилия И.О.
« ___ » _____ 20__ г.

Хабаровск
1. Работа совета Института экономики
на 20___/20___ учебный год

№ п/п	Дата	Повестка заседания	Докладчик	Готовит	Результат, подтверждающие документы

2. Основные показатели образовательной и научной деятельности*
Института экономики

Код показателя	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый показатель по Университету	Фактический показатель по ИЭ за предыдущий год**	Плановый показатель по ИЭ	Фактический показатель
Учебная работа						
У. 1.						
У. 2.						
Методическая работа						
С. 1.						
С. 2.						
Научно-исследовательская работа						
Н. 1.						
Н. 2.						

Международная деятельность						
М. 1.						
М. 2.						
Воспитательная работа						
В. 1.						
В. 2.						
Повышение квалификации						
К. 1.						
К. 2.						

*- перечень основных показателей образовательной и научной деятельности устанавливаются проректорами по направлению деятельности в соответствии с действующими документами стратегического развития Университета;

** - столбец «Фактический показатель за предыдущий год» заполняется при наличии показателя в предыдущем году

3. Мероприятия, направленные на достижение показателей деятельности Института экономики

Код показателя	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ	РЕЗУЛЬТАТ, подтверждающие документы
	Учебная работа			
У. 1. У. 2. ... N.				
	Методическая работа			
С. 1. С. 2. ... N.				
	Научно-исследовательская работа			

ДВГУПС Положение П 08-03-21 Об Институте экономики (Редакция 2.0)	Н. 1. Н. 2. ... N.				
		Международная деятельность			
	М. 1. М. 2. ... N.				
		Воспитательная работа			
	В. 1. В. 2. ... N.				
	Повышение квалификации				
	К. 1. К. 2. ... N.				

Пояснения директора ИЭ (анализ, с указанием мероприятий по улучшению и пояснением причин не выполнения по каждому показателю).

ОТЧЕТ ПРИНЯТ:
 Проректор по научной работе _____

 «__» _____ 20__ г.

Проректор по воспитательной работе _____

 «__» _____ 20__ г.

Проректор по учебной работе и работе со студентами _____

 «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ УТВЕРЖДАЮ:
 Ректор или уполномоченное лицо _____

 «__» _____ 20__ г.

Лист ознакомления с Положением ДВГУПС П 03-08-21

№ п/п	ФИО, должность	Дата	Подпись