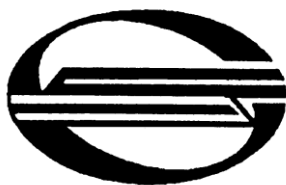


# ДВГУПС



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный  
университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета,  
профессор

Б.Е. Дынькин  
2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ П 08- 8.1-14

### ОБ УЧЕБНО-АТТЕСТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ «СТРОИТЕЛЬ»

#### Структурность

Центр создается на базе существующих структурных подразделений университета.

Разработка и введение учебных программ	Институт дополнительного образования
Обучение студентов	Должностные лица, назначенные в соответствии с приказом ректора
Контроль качества образования	Институт дополнительного образования
Материально-техническое обеспечение	Институт дополнительного образования
Методическое обеспечение	Институт дополнительного образования
Методическое обеспечение преподавателей	Студенческий центр «Строитель» университета

г. Хабаровск  
2014 г.

## Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<b>Институт дополнительного образования</b>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<b>Приказом ректора от 26.08.14 № 452</b>
3	ВЗАМЕН	П 08-8.1-12
4	Дата рассылки пользователям	26.08.14

## Лист внесения изменений в положение

№ пп	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16

## Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

1	За утверждение и введение в действие	<b>Институт дополнительного образования</b>
2	За соблюдение сроков согласования	<b>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</b>
3	За предоставление положения пользователям	<b>Институт дополнительного образования</b>
4	За актуализацию положения и внесение изменений	<b>Институт дополнительного образования</b>
5	За соблюдение требований положения	Сотрудники УАЦ «Строитель» (несоблюдение положения работниками является нарушением должностных обязанностей (договора))

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС.

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Срок действия.....	4
4. Цели и виды деятельности УАЦ «Строитель».....	4
5. Правовой статус УАЦ «Строитель».....	5
6. Структура УАЦ «Строитель».....	5
7. Имущество, учет и отчетность УАЦ «Строитель».....	6
8. Контроль за деятельностью УАЦ «Строитель».....	6
9. Взаимоотношения и служебные связи УАЦ «Строитель».....	7
10. Порядок хранения положения.....	7
Лист согласования.....	8

### ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 «Организационная структура УАЦ «Строитель».....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 «Матрица распределения ответственности в области СМК работников УАЦ «Строитель».....	10
Лист ознакомления с настоящим положением.....	11

**Положение П 08-8.1-14**  
**«О Учебно-аттестационном центре повышения квалификации руководителей и специалистов строительства «Строитель»»**

**1. Общие положения.**

1.1 Учебно-аттестационный центр повышения квалификации руководителей и специалистов строительства, именуемый в дальнейшем УАЦ «Строитель», утвержден приказом ректора Дальневосточного государственного университета путей сообщения (далее «Университет») № 261 от 03.05.2012 года.

1.2 УАЦ «Строитель» является структурным подразделением Института дополнительного образования (ИДО ДВГУПС).

1.3 УАЦ «Строитель» действует в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением ИДО ДВГУПС и настоящим Положением.

1.4 УАЦ «Строитель» не является юридическим лицом и действует на основании утвержденного университетом положения «О Учебно-аттестационном центре повышения квалификации руководителей и специалистов строительства «Строитель»».

**2. Нормативные ссылки.**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

Устав федерального бюджетного государственного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 22.12.2015 №586;

Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения», утвержденный приказом ректора от 28.04.11 №268 (в последней редакции);

Стандарт ДВГУПС СТ 04-01-13 «Положение об оплате труда работников университета», утвержденный приказом ректора от 20.03.13 №136 (в последней редакции);

Стандарт ДВГУПС СТ 04-09-13 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работником университета, утвержденный приказом ректора от 20.03.13. №136 (в последней редакции);

Стандарт ДВГУПС СТ 05-04-08 «Положение о премировании работников», утвержденный приказом ректора от 30.12.2008 №895 (в последней редакции).

**3. Срок действия.**

Настоящее положение введено в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п.5.5 и п.5.7 СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения»).

**4. Цели и виды деятельности УАЦ «Строитель».**

4.1 Цель УАЦ «Строитель» - развитие кадрового потенциала строительной отрасли Дальневосточного региона.

4.2 Основными видами деятельности центра являются:

<b>ДВГУПС</b>	Положение П 08-8.1-14 Об учебно-аттестационном центре «Строитель»	<b>Стр. 4 из 11</b>
---------------	---	---------------------

- Проведение мониторинга потребности повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов строительной отрасли в регионе.
- Разработка перспективных и оперативных планов обучения. Объединение усилий коллектива университета в деятельности, связанной с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой руководителей и специалистов строительства.
- Разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов строительного производства по актуальным направлениям рыночной экономики, ценообразованию и сметному делу в строительстве, управлению строительством, современным технологиям, экспертизе объектов, экономике и управлению недвижимостью в строительстве, инженерным изысканиям в строительстве, проектированию зданий, сооружений и др. объектов.
- Проведение аттестации руководителей и специалистов строительного производства в соответствии с квалификационными требованиями.
- Обеспечение и контроль качества учебного процесса при реализации программ подготовки специалистов строительного производства.
- Методическое обеспечение учебных программ, внедрение в учебный процесс современных обучающих технологий и средств технического сопровождения учебного процесса.
- Иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

## **5. Правовой статус УАЦ «Строитель».**

5.1. УАЦ «Строитель», с учетом планов ИДО ДВГУПС планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития, исходя из спроса на работы и услуги центра.

5.2 УАЦ вправе привлекать дополнительные средства в порядке, установленном Уставом Университета.

5.3 УАЦ реализует свои работы и услуги по ценам и тарифам, установленным в ИДО ДВГУПС.

5.4 Заработная плата штатных работников выплачивается в соответствии с утвержденным штатным расписанием и внутренними локальными актами университета (Стандарт 04-01-13 «Положение по оплате труда работников университета», Стандарт 04-09-13 «Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) работникам университета», Стандарт 05-04-08 «Положение о премировании работников университета»).

5.5 Размеры доплат при выполнении работ сверх установленного плана определяются в соответствии с установленными требованиями.

5.6 УАЦ «Строитель» в установленном порядке отчитывается перед руководством ИДО ДВГУПС о расходовании средств, поступивших за деятельность УАЦ.

5.7 Все затраты, связанные с организацией и проведением учебного процесса УАЦ «Строитель», компенсируются из средств, поступивших за деятельность обозначенную в пункте 4.2 в соответствии с утвержденными сметами.

## **6. Структура УАЦ «Строитель».**

6.1. Организационная структура УАЦ «Строитель» представлена в приложении №1.

6.2 УАЦ «Строитель» имеет в своем составе:

- Директора УАЦ «Строитель»
- Заместителя директора УАЦ «Строитель»
- Методиста

ДВГУПС	Положение П 08-8.1-14 Об учебно-аттестационном центре «Строитель»	Стр. 5 из 11
--------	---	--------------

- Ведущего документоведа

6.3 Покрытие расходов по содержанию персонала УАЦ «Строитель» осуществляется за счет средств, заработанных УАЦ в результате своей деятельности.

6.4 Руководство и управление УАЦ «Строитель» осуществляет директор, назначенный приказом ректора университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников подразделения, имеющих степень доктора или кандидата наук и (или) ученое звание доцента или профессора.

6.5 В отсутствие директора его функции выполняет заместитель директора УАЦ «Строитель».

6.6 В вопросах организации работы УАЦ «Строитель» его директор действует на основании единоначалия.

6.7 Директор УАЦ «Строитель»:

- Обеспечивает выполнение решений ИДО ДВГУПС, касающихся деятельности УАЦ «Строитель».

- Самостоятельно решает все вопросы деятельности УАЦ «Строитель», отнесенные настоящим положением к ведению УАЦ «Строитель».

- Представляет интересы УАЦ «Строитель» в университете и во всех российских предприятиях, учреждениях и организациях.

- Вносит предложения по структуре и штатному расписанию УАЦ «Строитель».

Матрица распределения ответственности в области СМК представлена в приложении №2.

## **7. Имущество, учет и отчетность УАЦ «Строитель».**

7.1 УАЦ «Строитель» использует имущество, основные и оборотные фонды, закрепленные за ним ИДО ДВГУПС.

7.2 Источниками формирования имущества УАЦ «Строитель» являются

- Денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним ИДО ДВГУПС.
- Доходы от реализации работ и услуг.
- Безвозмездные взносы, пожертвования организаций, предприятий, граждан.
- Иные поступления, незапрещенные законом.

7.3 Финансирование и хозяйственная деятельность УАЦ осуществляется за счет: поступлений средств за обучение руководителей и специалистов (в том числе студентов) по прямым договорам с физическими и юридическими лицами; средств, полученных за счет реализации учебно-методических разработок и выполнения НИОКР; других законных источников.

7.4 УАЦ «Строитель» осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет отчетность в соответствии с законодательством и Положением ИДО ДВГУПС.

7.5 Центр осуществляет свою финансово-экономическую деятельность в соответствии с утвержденной ректором сметой доходов и расходов института дополнительного образования.

7.6 Ведение в университете раздельного учета доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета по структурному подразделению - ИДО.

## **8. Контроль за деятельностью УАЦ «Строитель».**

8.1. Контроль за деятельностью УАЦ «Строитель» осуществляет директор ИДО ДВГУПС.

8.1.2. Проверка деятельности руководителя и деятельности УАЦ «Строитель» производится комиссией по поручению руководства ДВГУПС. Комиссия вправе требовать

<b>ДВГУПС</b>	Положение П 08-8.1-14 Об учебно-аттестационном центре «Строитель»	<b>Стр. 6 из 11</b>
---------------	---	---------------------

от любых должностных лиц УАЦ «Строитель», предоставления ей всех необходимых материалов.

## 8.2. Ликвидация и реорганизация УАЦ «Строитель»

8.2.1 Прекращение деятельности УАЦ «Строитель» может осуществляться в виде ликвидации или реорганизации ИДО ДВГУПС или УАЦ «Строитель».

8.2.2 Ликвидация или реорганизация УАЦ «Строитель» производится по приказу ректора ДВГУПС или иным основаниям, установленным законодательством.

8.2.3 Порядок удовлетворения претензий кредиторов в случае ликвидации УАЦ «Строитель» определяется в соответствии с законодательством.

## 9. Взаимоотношения и служебные связи УАЦ «Строитель».

9.1. В своей деятельности УАЦ «Строитель» взаимодействует с Национальным объединением строителей, Национальным объединением проектировщиков, Национальным объединением изыскателей, а также со строительными и проектными организациями Дальневосточного региона.

9.2. Работники центра пользуются услугами научно-технической библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в соответствии с коллективным договором и должностными инструкциями.

9.3. Взаимоотношения с организациями ДФО и Российской Федерации осуществляются по согласованию с директором института дополнительного образования.

9.4. Взаимоотношения с зарубежными организациями, прием иностранных делегаций регламентируются соответствующими стандартами университета

(СТ 01-06-12 «Порядок приема и работы с иностранными делегациями и иностранными гражданами») и осуществляются по согласованию с директором института и ректором университета.

## 10. Порядок хранения положения.

10.1. Пользователи должны обеспечить порядок хранения положения, исключающий утери, порчу и несанкционированный доступ посторонних лиц.

10.2. Подлинник настоящего положения хранится в ИДО до переутверждения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

10.3. В подразделении положение хранится в папке-деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

10.4. Электронный аналог отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения.

Лист согласования:

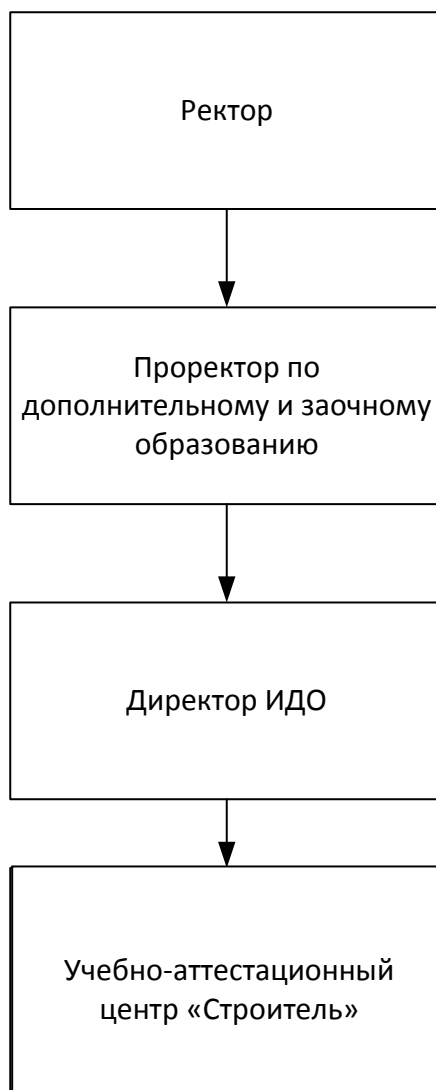
Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор УАЦ «Строитель»	Березовский В.И.		10.06.2014

Положение П 08-8.1-14	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	Начальник, УСК	Примаченко Я.В.		12.08.14	13.08.14
Согласовано	Начальник, ЮУ	Кулешов А.В.		23.06.14	23.06.14
Согласовано	Начальник, ФЭУ	Мурая Н.А.		04.08.14	05.08.14
Согласовано	Гл. бухгалтер	Чупеева Г.А.		06.08.14	07.08.14
Согласовано	И.о директора ИДО	Березовский В.И.		10.06.2014	23.06.2014
Согласовано	Проректор по дополнительному и заочному образованию	Соколов В.Б.		23.06.14	23.06.14
Согласовано	Проректор по экономической работе	Прытков А.Т.		22.08.14	22.08.14
Согласовано	Проректор по региональной и кадровой политике	Игумнов П.В.		09.08.14	09.08.14
Согласовано	Первый проректор-проректор по учебной работе	Ганус А.Н.		22.07.14	22.07.14



Организационная структура УАЦ «Строитель»



Матрица распределения ответственности в области СМК  
работников УАЦ «Строитель»

Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2008	Директор	Заместитель директора	Методист	Ведущий документовед
1. Проведение мониторинга потребности повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов строительной отрасли в регионе <i>(п.8. Измерение, анализ и улучшение)</i>	О	У	И	И
2. Разработка перспективных и оперативных планов обучения. Объединение усилий коллектива университета в деятельности, связанной с повышением квалификации и профессиональной переподготовкой руководителей и специалистов строительства <i>(п.8. Измерение, анализ и улучшение)</i>	О	У	У	И
3. Разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов строительного производства по актуальным направлениям рыночной экономики, ценообразованию и сметному делу в строительстве, управлению строительством, современным технологиям, экспертизе объектов, экономике и управлению недвижимостью в строительстве, инженерным изысканиям в строительстве, проектированию зданий, сооружений и др. объектов <i>(п.7. Выпуск продукции)</i>	О	У	У	И
4. Проведение аттестации руководителей и специалистов строительного производства в соответствии с квалификационными требованиями <i>(п.7. Выпуск продукции)</i>	О	О	У	У
5. Обеспечение и контроль качества учебного процесса при реализации программ подготовки специалистов строительного производства <i>(п.8. Измерение, анализ и улучшение)</i>	О	У	У	И
6. Методическое обеспечение учебных программ, внедрение в учебный процесс современных обучающих технологий и средств технического сопровождения учебного процесса <i>(п.8. Измерение, анализ и улучшение)</i>	О	У	И	И

Обозначение: О – несет основную ответственность  
У – обязательно участвует  
И – информируется

