**ДВГУПС**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор университета, профессор
_____ Б.Е. Дынькин
«29» 12 2012 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ ДВГУПС П 11-04 -12

# ВНУТРИВУЗОВСКИЙ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ»

Хабаровск
2012 г.

## Предисловие

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Разработано | **УМУ** |
| 2 | Утверждено и введено в действие | **Приказом ректора от 29.12.2012 № 736** |
| *3* | Введено впервые | **Введено впервые** |
| 4 | Дата рассылки пользователям | |

## Лист внесения изменений в Положение

| № пп | Основание для изменения (№ приказа, дата) | Должность и подпись лица, внесшего изменения | Дата рассылки пользователям |
|---|---|---|---|
| 1 | №433 от 22.08.13 | Инженер по стандартизации Князева К.В. | 22.08.13 |
| 2 | №674 от 13.12.13 | Инженер по стандартизации Князева К.В. | 18.12.13 |
| 3 | №011 от 20.01.14 | Инженер по стандартизации Князева К.В. | 20.01.14 |
| 4 | №265 от 29.05.14 | Инженер УСК Князева К.В. | 29.05.14 |
| | | | |

## Ответственность за разработку и эффективное использование данного Положения

| | | |
|---|---|---|
| 1 | За утверждение и введение в действие | **УМУ** |
| 2 | За соблюдение сроков согласования | **Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования** |
| 3 | За предоставление положения пользователям | **УМУ** |
| 4 | За актуализацию положения и за внесение изменений | **УМУ** |
| 5 | За соблюдение требований положения | **Организаторы и участники внутривузовского конкурса «Лучший преподаватель ДВГУПС»** |

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС

**Содержание**


1. Общие положения……. 4
2. Срок действия ……. 4
3. Нормативные документы 4
4 Основные положения …… 4
4.1.Цели и основные задачи конкурса……..... 5
4.2. Организация и порядок проведения конкурса……..... 5
4.3. Состав Оргкомитета и конкурсных комиссий……..…….. 7
4.4. Обязанности, права и ответственность участников и организаторов конкурса…… 8
5.Порядок хранения……..…….. 8


**ПРИЛОЖЕНИЯ**


Приложение 1 Анкета-заявка на участие в конкурсе……..…. 10
Приложение 2 Качественные и количественные показатели деятельности (ст.преподавателя, преподавателя)……. 11
Приложение 3 Качественные и количественные показатели деятельности ( доцента)……..… 14
Приложение 4 Качественные и количественные показатели деятельности (профессора)…….. 17
Приложение 5 Протокол итогового заседания конкурсной комиссии 1 этапа…..... 21
Приложение 6 Оценочный лист качества проведения открытого занятия……. 22
Приложение 7. Анкета «Преподаватель глазами студентов»…… 26
Приложение 8 Протокол итогового заседания конкурсной комиссии 2 этапа….. 27
Лист ознакомления …….. 28

# ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИВУЗОВСКОМ КОНКУРСЕ «ЛУЧШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ»

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации, проведения, подведения итогов конкурса «Лучший преподаватель» (далее – конкурс) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на организаторов и участников конкурса «Лучший преподаватель».

1.3 Организаторами конкурса являются Оргкомитет и конкурсные комиссии для каждого этапа проведения конкурса.

## 2 Нормативные документы

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в последней редакции).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1367

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный Распоряжением федерального агентства железнодорожного транспорта от 31.05.2011 №245.

Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-11 «Система стандартов университета. Общие положения», введенный в действие приказом ректора от 28.04.2011 № 268

Правила внутреннего трудового распорядка ДВГУПС, утвержденные Приказом ректора университета от 30.01.2004 г № 2. (ред. от 15.06.2011 №385)

Постановление Губернатора Хабаровского края от 17.10.2002 № 453 «О премиях Губернатора Хабаровского края в области профессионального образования»

## 3 Срок действия

Настоящее Положение вводится в действие с даты утверждения и действует до даты его отмены ( в соответствии с п.5.6, 5.7 СТ 00-01-11).

## 4 Основные положения

4.1 Цели и основные задачи конкурса

4.1.1 Целью конкурса является выявление талантливых педагогов вуза, их поддержка, поощрение и распространение в университете передового педагогического и научно-методического опыта.

4.1.2 Задачами конкурса являются:

- формирование в молодежной среде положительного мнения о значимости преподавательской деятельности;
- повышение социального статуса и профессионализма педагогов, усиление их общественной поддержки;
- раскрытие творческого потенциала педагогических работников в системе высшего и среднего профессионального образования;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта в преподавании дисциплин в университете;
- поддержка инновационных разработок и педагогических технологий в образовании;
- расширение диапазона профессионального общения;
- формирование в педагогическом коллективе духа соревнования и творчества.

4.2 Организация и порядок проведения конкурса

4.2.1 Конкурс проводится по трем группам должностей профессорско-преподавательского состава (ВО) и группе педагогических работников факультетов среднего профессионального образования (СПО):

I группа - преподаватели, старшие преподаватели ВО;

II группа - доценты;

III группа – профессора;

IV группа – преподаватели СПО.

Участниками конкурса могут являться лица из числа профессорско-преподавательского (педагогического) состава без ограничения возраста, должности, ученой степени и/или звания, педагогический стаж которых составляет не менее трех лет. Призёры конкурса прошлых лет могут быть представлены к повторному участию в той же группе не ранее чем через три года после предыдущего участия.

В конкурсе не могут принимать участие преподаватели, имеющие взыскание за нарушение трудовой дисциплины в течение года.

4.2.2 Конкурс проводится ежегодно в два этапа:

1 этап проводится в учебных структурных подразделениях (УСП) университета (в институтах и на факультетах);

2 этап – университетский, с обязательным проведением открытых занятий.

4.2.3 Ежегодно в течение месяца после начала учебного года Учебно-методическое управление университета организует издание приказа о проведении конкурса на звание «Лучший преподаватель» и персональном составе Оргкомитета.

Информация о начале проведения конкурса доводится до сведения директоров институтов (деканов факультетов) и заведующих кафедрами университета в виде приказа. Данные о начале и условиях проведения конкурса размещаются на сайте университета.

Оргкомитет составляет смету расходов на проведение конкурса «Лучший преподаватель», включающую в том числе расходы на премирование победителей и оплату труда членов конкурсной комиссии второго этапа.

4.2.4 Директор института (декан факультета) в течение двух недель с момента подписания приказа о проведении конкурса своим распоряжением формирует конкурсную комиссию первого этапа в институтах (на факультетах).

Для участия в первом этапе конкурса в срок, установленный Оргкомитетом, участники конкурса заполняют и представляют в конкурсную комиссию учебного структурного подразделения:

- Анкету-заявку на участие в первом этапе конкурса (приложение 1);
- Количественные и качественные показатели деятельности участника конкурса по каждой группе должностей профессорско-преподавательского состава и педагогического состава СПО в баллах (приложения 2 - 4).

---

*Примечание.* Лица, претендующие на участие в конкурсе и имеющие учебную аудиторную нагрузку только во втором семестре, подают заявку (с сопроводительными данными) с учётом запланированной учебной нагрузки второго семестра для включения в предварительный график проведения открытых занятий.

В качестве результатов социально значимой деятельности в области образования при заполнении приложений 2 – 4 может быть признано:

- создание нового поколения учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, разработка оригинальных курсов лекций по дисциплинам регионального компонента учебных планов;
- разработка, развитие, внедрение инновационных систем и технологий в образовательном процессе;
- разработка, развитие, внедрение телекоммуникационных систем и технологий в образовательном процессе, в том числе дистанционного обучения;
- совершенствование воспитательной работы среди студентов на основе применения современных психологических методов и педагогических технологий;
- содействие трудоустройству выпускников;
- значительный вклад в открытие новых направлений подготовки и специальностей по приоритетным направлениям развития экономики Дальнего Востока;
- выполнение научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям экономического развития страны, в том числе Хабаровского края и Дальневосточного региона;
- значительный вклад в проведение региональных и краевых мероприятий по поддержке талантливой молодежи.

*Примечание.* Для конкурсантов, планирующих принять участие в краевом конкурсе, необходимо уделить особое внимание приоритетным направлениям развития Хабаровского края.

4.2.5. По результатам анализа представленных участниками первого этапа конкурса материалов конкурсные комиссии УСП по количеству набранных баллов и в соответствии с критериями (приложения 2 - 4) определяют одну кандидатуру в каждой из четырех групп конкурсантов и оформляют итоговые протоколы по форме, приведенной в приложении 5 настоящего Положения.

В течение недели после подведения итогов первого этапа конкурса, протоколы и конкурсные материалы победителей (приложения 1 - 4) передаются в Оргкомитет.

4.2.6. Оргкомитет в срок, не позднее двух недель после подведения итогов первого этапа конкурса, готовит распоряжение председателя Оргкомитета о формировании конкурсной комиссии второго этапа конкурса (с указанием персонального состава).

Изменения в утверждённом составе конкурсной комиссии второго этапа могут происходить в исключительных случаях и оформляются распоряжением председателя Оргкомитета с указанием причины.

4.2.7 Конкурсная комиссия второго этапа:

- не позднее, чем за 2 месяца после окончания каждого семестра составляет график проведения открытых занятий участниками второго этапа конкурса;
- организует проведение конкурсантами открытых занятий:
  - до 28 декабря в первом семестре,
  - до 30 апреля во втором семестре.
- совместно с психологическим центром ДВГУПС проводит анкетирование студенческих групп в рамках комплексной оценки преподавательской деятельности (форма бланка анкетирования представлена в приложении 7).
- В течение двух недель после окончания проведения открытых занятий:

проводит сравнительный анализ открытых занятий в соответствии с оценочными листами качества проведения открытых занятий по начисленным баллам (приложение 6) и определяет четырех победителей конкурса (по одному в каждой группе);

оформляет и передает в Оргкомитет итоговый протокол (приложение 8) и оценочные листы качества проведения открытых занятий.

Протоколы подписываются всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими

участие в заседании. В протоколах может указываться особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4.2.8 Оргкомитет на основании полученных протоколов конкурсных комиссий по всем группам участников в течение недели делает на имя ректора представление о присуждении звания «Лучший преподаватель», готовит проект приказа ректора о победителях конкурса и рекомендации по использованию передового опыта победителей конкурса в образовательном процессе университета.

4.2.9 Победителям и призёрам 2 этапа конкурса «Лучший преподаватель» всех групп вручается сертификат участника.

4.2.9.1 Победители 2 этапа конкурса, занявшие первое место в своих группах:

- награждаются дипломом соответствующей степени;
- награждаются денежной премией в размере не менее 3 должностных окладов;
- имеют сниженную на 10% учебную нагрузку на следующий учебный год (ППС ВО);
- преподаватели СПО имеют ежемесячную 10% надбавку к должностному окладу в течение следующего учебного года;
- победители в номинациях награждаются денежной премией в размере 5 тысяч рублей.

4.2.9.2 Победители конкурса (из числа преподавателей ВО и педагогического состава СПО) при их желании могут быть выдвинуты для участия в краевом конкурсе на присуждение премии губернатора в области профессионального образования. Кроме вышеозначенного, победители из числа педагогического состава СПО выдвигаются для участия в смотре-конкурсе «Преподаватель года» среди учебных заведений СПО университетских комплексов Росжелдора.

4.2.9.3 Данные о победителях конкурса «Лучший преподаватель» размещаются на специальном стенде для общего информирования.

4.2.10 Результаты конкурса размещаются на сайте университета и учитываются при определении рейтинга института (факультета) и аттестации педагогического состава СПО.

Оценочный лист качества проведения открытого занятия может учитываться при проведении конкурса на вакантные должности.

Для формирования в педагогическом коллективе духа соревнования и творчества, стимулирования и мотивации деятельности ППС преподаватели, вышедшие во 2 тур конкурса, но не занявшие призовое место, имеют преимущественное право для включения в списки повышения квалификации в вузах и других учебных заведениях страны (план составляет Управление аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров).

Опыт работы победители конкурса освещают на методических конференциях институтов (факультетов) и университета.

4.3 Состав Оргкомитета и конкурсных комиссий

4.3.1 Председателем Оргкомитета является ректор университета, заместителем - первый проректор-проректор по учебной работе.

В состав оргкомитета (7 - 8 человек) включаются: представители Учебно-методического управления, Управления научно-исследовательской работы, Управления воспитательной работы, Управления аспирантуры, докторантуры и подготовки научных кадров, Управления стандартизации и качества. Информация о составе Оргкомитета доводится до сведения директоров институтов, филиалов (деканов факультетов) и заведующих кафедрами университета в виде приказа о проведении конкурса на звание «Лучший преподаватель».

4.3.2 Конкурсная комиссия первого этапа конкурса создается из числа ведущих представителей (до 5 чел.) из числа профессорско-преподавательского состава учебного структурного подразделения и утверждается распоряжением директора института (декана факультета) или директора филиала. Член конкурсной комиссии не может подать заявку на участие в конкурсе.

4.3.3 Конкурсная комиссия второго этапа создается из ведущих представителей профессорско-преподавательского и педагогического состава университета и Учебно-методического управления в количестве до 12 чел.

4.4 Обязанности, права и ответственность участников и организаторов конкурса

4.4.1 За достоверное и своевременное предоставление информации об участниках конкурса на первом этапе ответственность несут сами участники конкурса и их непосредственные руководители.

4.4.2 За достоверное предоставление информации об итогах конкурса, своевременное выполнение сроков ответственность несут члены Оргкомитета и конкурсные комиссии.

4.4.3 Оргкомитет по предложению конкурсной комиссии второго этапа вправе определять дополнительные номинации (но не более трех) и решать спорные вопросы, возникающие в процессе подведения итогов конкурса.

## 5. Порядок хранения Положения

5.1 Согласование, утверждение, актуализация, отмена и хранение настоящего Положения производится в порядке и случаях, предусмотренных п. 5.4-5.7, 6 стандарта ДВГУПС СТ 00-01.

5.2 Подлинник настоящего Положения хранится в УСК до переутверждения, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

5.3 В подразделении Положение хранится согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения. Ознакомление работников с Положением производится согласно п.5.5.8 стандарта ДВГУПС СТ 00-01.

5.4 Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции Положения, помещается в архивную базу хранение.

Положение разработали:

| Подразделение и должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата согласования |
|---|---|---|---|
| УМУ, начальник | Гафиатулина Е.С. | | 24.12.12 |
| УМУ, ст. методист | Туварджиева Т.В. | | 24.12.12 |
| УМУ, ст. методист | Логинова Г.В. | | 24.12.12 |
| УМУ, зам. начальника | Бобушев С.А. | | 25.12.12 |
| УМУ, зам. начальника | Скоблецкая О.В. | | 24.12.12 |

| П 11-04-12 | Подразделение и должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата поступления | Дата согласования |
|---|---|---|---|---|---|
| **Согласовано** | Юридический отдел, начальник | Денисюк Р.А. | | 26.12.12 | 26.12.12 |
| **Согласовано** | УСК, начальник | Примаченко Я.В. | | 27.12.12 | 27.12.12 |
| **Согласовано** | И.о.проректора по экономической работе | Мурая Н.А. | | 25.12.12 | 26.12.12 |
| **Согласовано** | Первый проректор – проректор по учебной работе | Ганус А.Н. | | 26.12.12 | 27.12.12 |
| **Согласовано** | Уполномоченный по качеству ДВГУПС | Ганус А.Н. | | 26.12.12 | 27.12.12 |

**Приложение 1**

***Анкета-заявка на участие***
***во внутривузовском конкурсе***
**«Лучший преподаватель»**

1. ФИО участника (полностью).
2. Дата рождения.
3. Название и год окончания вуза, квалификация, специальность.
4. Ученая степень, звание.
5. Кафедра, должность.
6. Педагогический стаж работы.
7. Преподаваемые дисциплины.
8. Номера групп, в которых дисциплина преподается или преподавалась.
9. Контактная информация: рабочий телефон, мобильный телефон, e-mail.
10. Награды, премии, грамоты, почетные звания.
11. Дополнительные сведения.

Заведующий кафедрой

_____
(Ф. И. О., подпись.)

Участник конкурса

_____
(Ф. И. О., подпись.)

Дата

Приложение 2

Критерии оценки показателей деятельности участника конкурса
(ст.преподавателя, преподавателя) за последние 3 календарных года
(для конкурсной комиссии 1 этапа)

| № п/п | Показатели | Критерии | Максимальная оценка в баллах |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовка учебно-методического комплекса по дисциплине | качество УМКД, по которой проводит открытое занятие участник конкурса (полнота, наличие утвержденных материалов) | 8 баллов на комплект/ количество составителей |
| 2 | Использование в учебном процессе инновационных обучающих технологий (выбрать одну позицию) | разработка и внедрение инновационных технологий обучения (описание и демонстрация на открытом занятии используемой технологии обязательно).<br>Соотношение традиционных и инновационных форм при проведении занятий:<br>не менее 80% - интерактивные* формы | 6 |
| | | не менее 60% | 4 |
| | | не менее 40% | 2 |
| | | разработка и внедрение элементов инновационных технологий обучения. | 2 |
| 3 | Разработка новых учебных курсов, в том числе авторских курсов ** | за каждый новый авторский курс, прошедший внешнее рецензирование (копию рецензии приложить) | 10 |

Примечание:
* Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс проходит в условиях постоянного, активного взаимодействия всех учащихся. Это базируется на сотрудничестве, взаимодействии: учитель – ученик, ученик – ученик. При этом учитель и ученик – равноправные, равнозначные субъекты обучения. Интерактивное взаимодействие исключает доминирование одного участника учебного процесса над другим. Применение интерактивного метода осуществляется путем использования фронтальных и кооперативных форм организации учебной деятельности, интерактивных игр и методов, способствующих обучению умения дискутировать.
При фронтальной форме работы наиболее употребляемыми стали технологии: микрофон, «Мозговой штурм», «Незаконченное предложение». При кооперативной форме: работа в парах («Лицом к лицу», «Один – вдвоем – все вместе»), работа в малых группах, аквариум.
** Авторский курс – интересные педагогические разработки, авторами и носителями которых являются сами преподаватели. Внедренные авторские разработки имеют различные уровни, например, утвержденные Методическим советом или утвержденные Минобром.

В авторском курсе должны быть рассмотрены все разделы курса, предусмотренные стандартами, обоснована актуальность, определены ожидаемые результаты и методы их проверки. Содержание авторского курса должно быть построено таким образом, чтобы изучение всех последующих тем обеспечивалось предыдущими знаниями, прослеживалась связь между частными и общими знаниями. Курс должен быть реалистичен с точки зрения использования учебно-методических или материально-технических средств.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 4 | Организация, подготовка студентов и проведение научной и учебно-исследовательской работы (с указанием мероприятия). | участие студентов в научных мероприятиях с представлением работ на конкурс, ……внутривузовский | 1балл за работу +1балл (за призовое место*) |
| | | региональный (межвузовский) | 2 балла за работу +2 (за призовое место*) |
| | | всероссийский, международный | 3 балла за работу +3 (за призовое место*) |
| | | участие студентов в студенческих и спортивных олимпиадах, чел. внутривузовская | 1балл за участника +1балл (за призовое место*) |
| | | региональная (межвузовская) | 2 балла за участника +2 (за призовое место*) |
| | | всероссийская, международная | 3 балла за участника +3 (за призовое место*) |
| | | участие студентов в конкурсе ВКР, чел внутривузовский | 1балл за участие +1балл (за призовое место*) |
| | | всероссийский | 3 балл за участие +3 (призовое место*) |
| | | участие студентов в конкурсе по дисциплине (для СПО), работ внутривузовский | 2 балла за работу +2 балла (за призовое место*) |
| | | всероссийский | 3 балла за работу +3 (призовое место*) |
| 5 | Успеваемость обучающихся (за текущий учебный год по данным АСУ ВУЗ) – выбрать одну позицию | средний балл успеваемости обучающихся очной формы за последний уч.год по всем дисциплинам, преподаваемым конкурсантом (с указанием группы и дисциплины) выше 3,5 баллов; | 3 |
| | | до 3,5 баллов | 2 |
| 6 | Воспитательная работа (за текущий уч. год) по оценке зам. директора по воспитат. работе | кураторская работа (с указанием групп) | 1 за группу |
| | | участие в мероприятиях, обеспечивающих нравственно-патриотическое и физическое воспитание студентов (название мероприятия и дата проведения) | 1 за мероприятие |
| 7 | Профориентационная работа среди выпускников школ, профильных образовательных учреждений и молодежи | разработка и обеспечение профессионально-ориентированных курсов в старших классах школ, лицеев и гимназий, центрах довузовской подготовки и др. (описание деятельности по направлению проф.работы) | 1 балл за направление |

*Примечание:
Призовые места должны быть подтверждены документально (копии свидетельств, дипломов, сертификатов участника). Призовые места за участие во внутриинститутских и внутрифакультетских мероприятиях не учитываются.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 8 | Повышение педагогической и научной квалификации, послевузовское образование. | наличие учёной степени | 8 |
| | | аспирантура | 2 |
| | | стажировки, курсы повышения квалификации, второе высшее (название, срок проведения за последние 3 года) | не более 2 баллов за любое кол-во стажировок |
| 9 | Публикации (за последние 3 календарных года с указанием наименования, года издания | учебник или учебное пособие, ед<br>учебное пособие с грифом, ед<br>методические пособия | 3/число соавторов<br>5/число соавторов<br>2/число соавторов |
| | | методические указания, ед | 2/число соавторов |
| | | научно-методические статьи (вуз), ед.<br>в центральной печати, ед<br>в зарубежных изданиях, ед | 0,5/число соавторов<br>3/число соавторов<br>5/число соавторов |
| | | монография | 8/число соавторов |
| 10 | Участие в научно-практических и научно-методических конференциях, совещаниях и семинарах | название конференции, совещания, дата проведения (за каждое мероприятие)<br>внутривузовская | 1 (не более 2) |
| | | региональная | 2 (не более 6) |
| | | всероссийская, международная | 3 (не более 6) |
| 11 | Общественные поручения | ответственный за СНО по кафедре, за различные направления работы кафедры (для ВПО), участие в общественной жизни кафедры, участие в неделе специальности (для СПО) | 1 балл за направление, но не более 3 |
| 12 | Документально оформленные права на объекты интеллек-туальной собственности | патенты, ед | 2/число соавторов (не более 10) |
| | | свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, др, ед | 1 (не более 5) |
| 13 | Дополнительные сведения | Сообщаются по желанию | Кол-во баллов на усмотрение экспертов, но не более 5-ти |

Примечание
Графы 1,2,3 – заполняются преподавателем;
Графа 4 – заполняется конкурсной комиссией.

Участник конкурса подпись Ф.И.О.

Достоверность вышеприведенной информации подтверждаю:

Заведующий кафедрой
(председатель ПЦК) подпись Ф.И.О.

Директор института
(декан факультета) подпись Ф.И.О.

Дата

Приложение №3

Критерии оценки показателей деятельности участника конкурса (доцента) за последние 3 календарных года (для конкурсной комиссии 1 этапа)

| № п/п | Показатели | Критерии | Максимальная оценка в баллах |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наличие академической, ученой степени, ученого звания (выбрать одну позицию) | ученое звание доцента и/или ученая степень кандидата наук | 3 |
| | | на должности доцента как имеющий стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, и учебное пособие с грифом УМО или рекомендацию уполномоченного вуза | 2 |
| 2 | Руководство научными исследованиями (представить наименование утвержденных тем) | название работы по одному из направлений научно-исследовательской работы кафедры | 4 балла за работу |
| | | ФИО молодых сотрудников кафедры по исследовательской работе, чел. | 4 за чел. |
| 3 | Подготовка учебно-методического комплекса по дисциплине | качество УМКД, по которому проводит отрытое занятие участник конкурса (полнота, наличие утвержденных материалов) | 8 баллов на комплект/ количество составителей |
| 4 | Использование в учебном процессе инновационных обучающих технологий (выбрать одну позицию) | разработка и внедрение инновационных технологий обучения (описание и демон-страция на открытом занятии используемой технологии обязательно).<br>Соотношение традиционных и инновационных форм при проведении занятий:<br>не менее 80% - интерактивные* формы | 6 |
| | | не менее 60% | 4 |
| | | не менее 40% | 2 |
| | | разработка и внедрение элементов инновационных технологий обучения | 2 |
| 5 | Разработка новых учебных курсов, в том числе авторских**. | за каждый новый авторский курс, прошедший внешнее рецензирование<br>(копию рецензии приложить) | 10 |

Примечание:

* Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс проходит в условиях постоянного, активного взаимодействия всех учащихся. Это базируется на сотрудничестве, взаимодействии: учитель – ученик, ученик – ученик. При этом учитель и ученик – равноправные, равнозначные субъекты обучения. Интерактивное взаимодействие исключает доминирование одного участника учебного процесса над другим. Применение интерактивного метода осуществляется путем использования фронтальных и кооперативных форм организации учебной деятельности, интерактивных игр и методов, способствующих обучению умения дискутировать.

При фронтальной форме работы наиболее употребляемыми стали технологии: микрофон, «Мозговой штурм», «Незаконченное предложение». При кооперативной форме: работа в парах («Лицом к лицу», «Один – вдвоем – все вместе»), работа в малых группах, аквариум.

** Авторский курс – интересные педагогические разработки, авторами и носителями которых являются сами преподаватели. Внедренные авторские разработки имеют различные уровни, например, утвержденные Методическим советом или утвержденные Минобром.

В авторском курсе должны быть рассмотрены все разделы курса, предусмотренные стандартами, обоснована актуальность, определены ожидаемые результаты и методы их проверки. Содержание авторского курса должно быть построено таким образом, чтобы изучение всех последующих тем обеспечивалось предыдущими знаниями, прослеживалась связь между частными и общими знаниями. Курс должен быть реалистичен с точки зрения использования учебно-методических или материально-технических средств.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 6 | Успеваемость обучающихся (за текущий учебный год по данным АСУ ВУЗ). Выбрать одну позицию. | средний балл успеваемости обучающихся очной формы за последний учебный год по всем дисциплинам, преподаваемым конкурсантом (с указанием группы и дисциплины) выше 3,5 баллов | 3 |
| | | до 3,5 баллов | 2 |
| 7 | Повышение педагогической и научной квалификации. | обучение в докторантуре | 2 |
| | | стажировки, курсы повышения квалификации (название, сроки проведения за последние 5 лет) | не более 2 баллов за любое количество стажировок |
| 8 | Подготовка кадров высшей квалификации | защищено кандидатских диссертаций под научным руководством конкурсанта, ед | 10 – более 25% от выпуска, 5 - менее 25% от выпуска независимо от количества |
| | | руководство соискателями учёной степени кандидата наук, чел | 2 за каждого (не более 8) |
| | | работа в диссертационных советах, ед | 3 за каждый (не более 9) |
| | | приём кандидатских экзаменов, чел | 0,5 за каждого (не более 4) |
| 9 | Организация и проведение научной и учебно-исследовательской работы (с указанием мероприятия).. | участие студентов в научных мероприятиях с представлением работ на конкурс, внутривузовский | 1балл за работу +1 (за призовое место*) |
| | | региональный (межвузовский) | 2 балла +2 (за призовое место*) |
| | | всероссийский, международный | 3 балла +3 (за призовое место*) |
| | | участие студентов в студенческих и спортивных олимпиадах, чел. внутривузовская | 1балл за участника +1 (за призовое место*) |
| | | региональная (межвузовская) | 2 балла +2 (за призовое место*) |
| | | всероссийская, международная | 3 балла +3 (за призовое место*) |
| | | участие студентов в конкурсе ВКР, чел внутривузовский | 1балл за участие +1балл (за призовое место*) |
| | | всероссийский | 3 балла +3 (призовое место*) |
| | | участие студентов в конкурсе по дисциплине (для СПО) внутривузовский | 2 балла за работу +2 (призовое место*) |
| | | всероссийский | 3 балла +3 (за призовое место*) |
| | | Руководство научно-исследовательской работой студентов по тематикам кафедры | 2 за каждую тему |

Примечание:
*Призовые места должны быть подтверждены документально (копии свидетельств, дипломов, сертификатов участника). Призовые места за участие во внутриинститутских и внутрифакультетских мероприятиях не учитываются.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 10 | Публикации (за последние 3 календарных года с указанием наименования, года издания) | учебник или учебное пособие, ед<br>учебное пособие с грифом, ед<br>методические указания,<br>методическое пособие, ед. | 3/число соавторов<br>5/число соавторов<br><br>2/число соавторов |
| | | научно-методические статьи (вуз), ед<br>в центральной печати, ед<br>в зарубежных изданиях, ед | 0,5/число соавторов<br>3/число соавторов<br>5/число соавторов |
| | | монография (или глава)<br>препринт, автореферат | 8/число соавторов |
| 11 | Доклады, представленные на научных мероприятиях | участие в семинарах, конференциях и т.п. с предоставлением доклада<br>внутривузовского | 1/число соавторов |
| | | регионального, всероссийского | 3//число соавторов |
| | | международного | 5/число соавторов |
| 12 | Выполнение научно-исследовательских проектов по приоритетным направлениям экономики | в качестве руководителя | 5 за проект (тему) |
| | | в качестве ответственного исполнителя | 3 за проект (тему) |
| | | в качестве в исполнителя | 0,5 (не более 1,5) |
| 13 | Документально оформленные права на объекты интеллектуальной собственности | патенты, ед | 2 за каждый/кол-во авторов (не более 10) |
| | | свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, др, ед | 1 за каждое/кол-во авторов (не более 5) |
| 14 | Участие в организации, проведении | научно-практических и научно-методических конференциях, совещаниях и семинарах регионального, федерального уровня | 1 (независимо от количества) |
| | | международного уровня | 2 (независимо от количества) |
| | | в работе комиссий университетских советов | 1 за каждый |
| 15 | Вклад в открытие новых направлений высшего образования | участие в открытии специальности в аспирантуре, ед | 3 |
| | | открытие направлений, специальностей магистратуры, ед | 2 |
| 16 | Дополнительные сведения | Сообщаются по желанию | Кол-во баллов на усмотрение экспертов, не более 5 |

Графы 1,2,3 – заполняются преподавателем;
Графа 4 – заполняется конкурсной комиссией.

Участник конкурса подпись Ф.И.О.

Достоверность вышеприведенной информации подтверждаю:

Заведующий кафедрой
подпись Ф.И.О.

Директор института
(декан факультета) подпись Ф.И.О.

Дата

Приложение №4

Критерии оценки показателей деятельности участника конкурса (профессора) за последние 3 календарных года (для конкурсной комиссии 1 этапа)

| № п/п | Показатели | Критерии | Максимальная оценка в баллах |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Наличие академической, ученой степени, ученого звания. | степень доктора наук | 3 |
| | | звание профессора по профилю кафедры | 3 |
| | | на должности профессора как имеющий степень кандидата наук и стаж научно-педагогической (не менее 15 лет) или практической деятельности (не менее 10 лет) | 2 |
| 2 | Организация и руководство научной школой | название и содержание научной школы | 5 |
| 3 | Участие в работе по актуализации элементов основных образовательных программ | название ООП и конкретных элементов | 3 |
| 4 | Подготовка кадров высшей квалификации | защищено докторских диссертаций при научном консультировании конкурсанта, ед | 15 за каждую |
| | | защищено кандидатских диссертаций под научным руководством конкурсанта, ед | 10–более 25% от выпуска, 5 -менее 25% от выпуска независимо от количества |
| | | научное консультирование соискателей учёной степени доктора наук, чел | 4 за каждое (не более 12) |
| | | руководство соискателями учёной степени кандидата наук, чел | 2 за каждого (не более 8) |
| | | работа в диссертационных советах, ед | 3 за каждый (не более 9) |
| | | приём кандидатских экзаменов, чел | 0,5 (не более 4) |
| 5 | Организация и проведение научной и учебно-исследовательской работы (с указанием мероприятия). | участие студентов в научных мероприятиях с представлением работ на конкурс внутривузовский | 1балл за работу +1балл (за призовое место*) |
| | | региональный (межвузовский) | 2+2 (за призовое место*) |
| | | всероссийский, международный | 3+3 (за призовое место*) |
| | | участие студентов в студенческих и спортивных олимпиадах, чел. внутривузовская | 1балл за участника +1балл (за призовое место*) |
| | | региональная (межвузовская) | 2+2 (за призовое место*) |
| | | всероссийская, международная | 3+3 (за призовое место*) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | участие студентов в конкурсе ВКР,чел внутривузовский | 1балл +1балл (за призовое место*) |
| | | всероссийский | 3+3 (за призовое место*) |
| | | участие студентов в конкурсе по дисциплине (для СПО) внутривузовский | 2 балла за работу +2 балла (за призовое место*) |
| | | всероссийский | 3+3 (за призовое место) |
| | | руководство научно-исследовательской работой студентов по тематикам кафедры, чел | 1 (за любое количество) |
| 6 | Подготовка учебно-методического комплекса по дисциплине | качество УМКД, по которой проводит открытое занятие участник конкурса (полнота, наличие утвержденных материалов) | 8 баллов на комплект/ количество составителей |
| 7 | Использование в учебном процессе инновационных обучающих технологий (выбрать одну позицию). | разработка и внедрение инновационных технологий обучения (описание и демонстрация на открытом занятии используемой технологии обязательно) соотношение традиционных и инновационных форм при провед. занятий: не менее 80% - интерактивные** формы | 6 |
| | | не менее 60% | 4 |
| | | не менее 40% | 2 |
| | | разработка и внедрение элементов инновационных технологий обучения | 2 |
| 8 | Разработка новых учебных курсов, в т.ч. авторских *** | за каждый новый авторский курс, прошедший внешнее рецензирование (рецензию приложить) | 10 |

Примечание:

*Призовые места должны быть подтверждены документально (копии свидетельств, дипломов, сертификатов участника). Призовые места за участие во внутриинститутских и внутрифакультетских мероприятиях не учитываются.

** Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс проходит в условиях постоянного, активного взаимодействия всех учащихся. Это базируется на сотрудничестве, взаимодействии: учитель – ученик, ученик – ученик. При этом учитель и ученик – равноправные, равнозначные субъекты обучения. Интерактивное взаимодействие исключает доминирование одного участника учебного процесса над другим. Применение интерактивного метода осуществляется путем использования фронтальных и кооперативных форм организации учебной деятельности, интерактивных игр и методов, способствующих обучению умения дискутировать.

При фронтальной форме работы наиболее употребляемыми стали технологии: микрофон, «Мозговой штурм», «Незаконченное предложение». При кооперативной форме: работа в парах («Лицом к лицу», «Один – вдвоем – все вместе»), работа в малых группах, аквариум.

*** Авторский курс – интересные педагогические разработки, авторами и носителями которых являются сами преподаватели. Внедренные авторские разработки имеют различные уровни, например, утвержденные Методическим советом или утвержденные Минобром.

В авторском курсе должны быть рассмотрены все разделы курса, предусмотренные стандартами, обоснована актуальность, определены ожидаемые результаты и методы их проверки. Содержание авторского курса должно быть построено таким образом, чтобы изучение всех последующих тем обеспечивалось предыдущими знаниями, прослеживалась связь между частными и общими знаниями. Курс должен быть реалистичен с точки зрения использования учебно-методических или материально-технических средств.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 9 | Экспертиза научных и методических работ (статей, монографий, учебников, программ учебных курсов и т.д.). | название работ, дата экспертизы, ед | 2 за каждую |
| 10 | Участие в редколлегиях научных изданий | в изданиях по перечню ВАК, ед | 3 за каждое |
| | | в прочих изданиях | 1 за каждое |
| 11 | Успеваемость обучающихся (за текущий учебный год по данным АСУ ВУЗ).<br>Выбрать одну позицию. | средний балл успеваемости обучающихся очной формы за последний учебный год по всем обучаемым дисциплинам (с указанием группы и дисциплины)<br>…….выше 3,5 баллов | 3 |
| | | ……..……до 3,5 баллов | 2 |
| 12 | Повышение своей педагогической и научной квалификации. | стажировки, курсы повышения квалификации за последние 5 лет (название, сроки проведения) | не более 2 за любое количество стажировок |
| 13 | Публикации<br>(за последние 3 календарных года с указанием наименования, года издания) | учебник или учебное пособие, ед<br>учебное пособие с грифом, ед<br>методические указания,<br>методическое пособие, ед. | 3/число соавторов<br>5/число соавторов<br><br>2/число соавторов |
| | | научно-методические статьи (вуз)<br>в центральной печати, ед<br>в зарубежных изданиях, ед | 0,5/число соавторов<br>3/число соавторов<br>5/число соавторов |
| | | Монография<br>Препринт, автореферат | 8/число соавторов |
| 14 | Доклады, представленные на научных мероприятиях | участие в семинарах, конференциях и т.п. с предоставлением доклада<br>внутривузовского | 1/число соавторов |
| | | регионального, всероссийского | 3/число соавторов |
| | | международного | 5/число соавторов |
| 15 | Выполнение научно-исследовательских проектов по приоритетным направлениям экономики | в качестве руководителя | 5 за проект (не более 15) |
| | | в качестве ответственного исполнителя | 3 за проект (не более 9) |
| | | в качестве в исполнителя | 0,5 за проект (не более 1,5) |
| 16 | Документально оформленные права на объекты интеллектуальной собственности | патенты, ед | 2 за каждый/кол-во авторов(не более 10) |
| | | свидетельства о регистрации программ для ЭВМ, др, ед | 1 за каждое/кол-во авторов<br>(не более 5) |
| 17 | Участие в организации, проведении (название, дата проведения) | научно-практических и научно-методических конференциях, совещаниях и семинарах регионального, федерального, международного уровня | 1 за любое количество |
| | | в работе комиссий университетских советов | 1 за каждую |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| 18 | Вклад в открытие новых направлений ВО | открыты специальности в докторантуре (название) | 4 за каждую |
| | | открыты специальности в аспирантуре (название) | 3 за каждую |
| | | открыты направления магистратуры (название) | 2 за каждую |
| 19 | Дополнительные сведения | Сообщаются по желанию | Кол-во баллов на усмотрение экспертов, но не более 5 |

Графы 1,2,3 – заполняются преподавателем;
Графа 4 – заполняется конкурсной комиссией.

Участник конкурса подпись Ф.И.О.

Достоверность вышеприведенной информации подтверждаю:
Заведующий кафедрой
подпись Ф.И.О.

Директор института
(декан факультета) подпись Ф.И.О.

Дата

Приложение 5

ПРОТОКОЛ
итогового заседания конкурсной комиссии первого этапа
внутривузовского конкурса «Лучший преподаватель»

_____
институт (факультет, филиал)

*«___»* _____ 20__ г.

Председатель:
Секретарь:
Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обобщение конкурсных материалов (анкета-заявка и качественные и количественные показатели деятельности участника конкурса.
2. Определение лучших конкурсантов для участия во втором туре.

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Обобщив конкурсные материалы, конкурсная комиссия _____
института (факультета, филиала)
рекомендует для участия во втором туре следующих преподавателей:

1. _____ - _____, с результатом _____ баллов.
ф.и.о. звание, должность
2. _____ - _____, с результатом _____ баллов.
ф.и.о. звание, должность
3. _____ - _____, с результатом _____ баллов.
ф.и.о. звание, должность

Приложение:
1. анкета заявка каждого участника;
2. качественные и количественные показатели деятельности участников конкурса.

Председатель _____

Члены конкурсной комиссии _____

Секретарь _____

Приложение 6а

**Оценочный лист качества проведения открытого лекционного занятия**

Участник конкурса_____ _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, должность, звание, кафедра)

Дисциплина, специальность, курс, группы
_____
_____

Тема лекции ___
Дата проведения _____

| № | Оцениваемые элементы занятия | Оценка экспертов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | Ср. балл |
| **Организация занятия** | | | | | |
| 1 | Своевременность проведения занятия | | | | |
| 2 | Контроль присутствующих | | | | |
| 3 | Поддержание порядка и дисциплины в ходе занятия | | | | |
| 4 | Четкий план и структура занятия | | | | |
| 5 | Целеполагание | | | | |
| **Содержание занятия** | | | | | |
| 6 | Соответствие занятия рабочей программе дисциплины | | | | |
| 7 | Связь с ранее изученным материалом | | | | |
| 8 | Информативность, соответствие современному уровню развития науки, учитывая специфику дисциплины | | | | |
| 9 | Оптимальное сочетание теоретического и практического материала | | | | |
| **Методика проведения открытого занятия** | | | | | |
| 10 | Доступность и разъяснение новых терминов и понятий | | | | |
| 11 | Доказательность и аргументированность | | | | |
| 12 | Выделение главных мыслей и выводов | | | | |
| 13 | Использование приемов закрепления | | | | |
| 14 | Использование элементов современных (инновационных) образовательных технологий. | | | | |
| 15 | Степень и целесообразность применение опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов. | | | | |
| **Руководство работой студентов** | | | | | |
| 16 | Предоставление пауз для записи, конспектирование | | | | |
| 17 | Акцентированное изложение материала | | | | |
| 18 | Визуализация представляемой информации (в т.ч. демонстрация слайдов, записи на доске и т.п.) | | | | |
| 19 | Использование приемов поддержания внимания | | | | |
| 20 | Возможность обратной связи | | | | |
| 21 | Элементы проверки усвоения содержания материала | | | | |
| 22 | Активизация мышления студентов, | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 | Выдача рекомендаций по самостоятельной работе | | | | |
| **Лекторские данные** | | | | | |
| 24 | Культура речи, дикция (слова-паразиты, правильность постановки ударений и т.п.) | | | | |
| 25 | Педагогический такт | | | | |
| 26 | Внешний вид | | | | |
| 27 | Умение установить контакт и формирование интереса аудитории | | | | |

Сумма средних баллов _____
Оценка занятия _____
Члены экспертной комиссии:

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

Показатели уровня оцениваемого элемента по 5-ти бальной шкале:
Критерии для оценки занятия:
«плохо» - сумма баллов менее 95;
«удовлетворительно» - сумма баллов от 95 до 108;
«хорошо» - сумма баллов от 108-121;
«отлично» - сумма баллов от 122 - 135

При проверке открытого занятия комиссией итоговая оценка выставляется по средней сумме баллов

Примечание: филиалы ДВГУПС могут представлять открытые занятия в виде трансляции в системе видеоконференции.

Приложение 6б

**Оценочный лист качества проведения открытого практического занятия**

Участник конкурса_____ _____

_____

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность, звание, кафедра)

Дисциплина, специальность, курс, группы _____

_____

Тема практического занятия

_____

Дата проведения _____

| № | Оцениваемые элементы занятия | Оценка экспертов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | Ср. балл |
| **Организация занятия** | | | | | |
| 1 | Своевременность проведения занятия | | | | |
| 2 | Контроль присутствующих | | | | |
| 3 | Поддержание порядка и дисциплины в ходе занятия | | | | |
| 4 | Четкий план и структура занятия | | | | |
| 5 | Целеполагание | | | | |
| **Содержание занятия** | | | | | |
| 6 | Соответствие занятия рабочей программе дисциплины | | | | |
| 7 | Связь с ранее изученным материалом | | | | |
| 8 | Информативность, соответствие современному уровню развития науки | | | | |
| 9 | Оптимальное сочетание теоретического и практического материала | | | | |
| **Методика проведения открытого занятия** | | | | | |
| 10 | Доступность и разъяснение новых терминов и понятий | | | | |
| 11 | Доказательность и аргументированность | | | | |
| 12 | Выделение главных мыслей и выводов | | | | |
| 13 | Использование приемов закрепления | | | | |
| 14 | Использование элементов современных (инновационных) образовательных технологий | | | | |
| 15 | Степень и целесообразность применение опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов. | | | | |
| **Руководство работой студентов** | | | | | |
| 16 | Предоставление пауз для записи, самостоятельной работы | | | | |
| 17. | Акцентированное изложение материала | | | | |
| 18 | Визуализация представляемой информации (в т.ч. демонстрация слайдов, записи на доске и т.п.) | | | | |
| 19 | Использование приемов поддержания внимания | | | | |
| 20 | Возможность обратной связи | | | | |
| 21 | Элементы проверки усвоения содержания материала | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 22 | Активизация мышления студентов, | | | | |
| 23 | Связь с методическими разработками вуза | | | | |
| **Лекторские данные** | | | | | |
| 24 | Культура речи, дикция (слова-паразиты, правильность постановки ударений и т.п.) | | | | |
| 25 | Педагогический такт | | | | |
| 26 | Внешний вид | | | | |
| 27 | Умение установить контакт и формирование интереса аудитории | | | | |

Сумма средних баллов _____
Оценка занятия _____
Члены экспертной комиссии:

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

Показатели уровня оцениваемого элемента по 5-ти бальной шкале:
Критерии для оценки занятия:
«плохо» - сумма баллов менее 95;
«удовлетворительно» - сумма баллов от 95 до 108;
«хорошо» - сумма баллов от 108-121;
«отлично» - сумма баллов от 122 - 135

При проверке открытого занятия комиссией итоговая оценка выставляется по средней сумме баллов

Примечание: филиалы ДВГУПС могут представлять открытые занятия в виде трансляции в системе видеоконференции.

Приложение 6в

**Оценочный лист качества проведения открытого занятия СПО**

Участник конкурса _____

_____

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность, звание, кафедра)

Дисциплина, специальность, курс, группы_____

_____

Тема занятия _____

_____

Дата проведения _____

| № | Оцениваемые элементы занятия | Оценка экспертов | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | Ср. балл |
| **Организация занятия** | | | | | |
| 1 | Своевременное начало и окончание проведения занятия | | | | |
| 2 | Контроль присутствующих | | | | |
| 3 | Умение создать рабочую атмосферу на занятии, поддержать дисциплину | | | | |
| 4 | Четкий план и структура занятия | | | | |
| 5 | Умение формулировать цели и задачи на основе темы занятия | | | | |
| 6 | Умение вовлечь обучающихся в процесс постановки целей и задач занятия | | | | |
| **Содержание занятия** | | | | | |
| 7 | Соответствие занятия рабочей программе дисциплины и календарно-тематическому плану | | | | |
| 8 | Связь с ранее изученным материалом | | | | |
| 9 | Использование межпредметных связей | | | | |
| 10 | Информативность, соответствие современному уровню развития науки | | | | |
| 11 | Оптимальное сочетание теоретического и практического материала | | | | |
| **Методика проведения открытого занятия** | | | | | |
| 12 | Излагает материал в доступной форме в соответствии с дидактическими принципами | | | | |
| 13 | Доказательность и аргументированность | | | | |
| 14 | Выделение главных мыслей и выводов | | | | |
| 15 | Использование приемов закрепления | | | | |
| 16 | Использование элементов современных образовательных технологий (в том числе интерактивных) | | | | |
| 17 | Степень и целесообразность применения опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов. | | | | |
| 18 | Применение различных методов оценивания работы обучающихся на занятии | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Руководство работой студентов** | | | | | |
| 19 | Умение организовать обучающихся для достижения запланированных результатов учебной деятельности | | | | |
| 20 | Предоставление пауз для записи, конспектирования | | | | |
| 21 | Акцентированное изложение материала | | | | |
| 22 | Записи на доске | | | | |
| 23 | Демонстрация иллюстративного материала | | | | |
| 24 | Использование приемов поддержания внимания | | | | |
| 25 | Элементы проверки усвоения содержания материала | | | | |
| 26 | Активизация мышления студентов | | | | |
| 27 | Выдача рекомендаций по самостоятельной работе | | | | |
| **Лекторские данные** | | | | | |
| 28 | Культура речи, дикция (слова-паразиты, правильность постановки ударений и т.п.) | | | | |
| 29 | Педагогический такт (в том числе поощряет высказывания и выслушивает мнения обучающихся, даже если они расходятся с его точкой зрения) | | | | |
| 30 | Внешний вид | | | | |
| 31 | Умение установить контакт и формирование интереса аудитории | | | | |

Сумма средних баллов _____
Оценка занятия _____
Члены экспертной комиссии:

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

Показатели уровня оцениваемого элемента по 5-ти бальной шкале:
Критерии для оценки занятия:
«плохо» - сумма баллов менее 95;
«удовлетворительно» - сумма баллов от 95 до 115;
«хорошо» - сумма баллов от 116-130;
«отлично» - сумма баллов от 131-155.

При проверке открытого занятия комиссией итоговая оценка выставляется по средней сумме баллов

Приложение 7

**АНКЕТА**

**«ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГЛАЗАМИ СТУДЕНТА»**

Наименование факультета (филиала) ДВГУПС, где Вы обучаетесь _____

Специальность (специализация), по которой Вы проходите обучение _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Наименование дисциплины _____

Наименование кафедры_____

| № п/п | Вопросы | Варианты ответов | |
|---|---|---|---|
| 1. | Усваиваете ли Вы во время лекции материал? | 1. | Да |
| | | 2. | Частично |
| | | 3. | Записываю механически, но уясняю суть |
| | | 4. | Усваиваю материал в процессе самостоятельной работы |
| 2. | Дублируют ли лекции учебники и учебные пособия? | 1. | В основном дублируют |
| | | 2. | Дублируют частично |
| | | 3. | В лекциях дается часто новый и проблемный материал |
| 3. | Доступно ли излагается преподавателем материал? | 1. | Доступно |
| | | 2. | Частично доступно |
| | | 3. | Сложно, непонятно |
| 4. | Разъясняет ли преподаватель сложный материал? | 1. | Нет |
| | | 2. | Да, очень подробно |
| | | 3. | Иногда |
| 5. | Интересно ли Вам слушать лекции? | 1. | Интересно всегда |
| | | 2. | Иногда интересно |
| | | 3. | Скучно |
| 6. | Темы изложения лекции, дикция лектора позволяют сделать конспект? | 1. | Да |
| | | 2. | Нет |
| | | 3. | Иногда |
| 7. | Располагает ли преподаватель к себе высокой эрудицией, манерой поведения, внешним видом? | 1. | Да |
| | | 2. | Нет |
| | | 3. | Другое |
| 8. | Чувствуется ли заинтересованность преподавателя в успехах студента? | 1. | Да |
| | | 2. | Безразлично |
| | | 3. | Непонятно |
| 9. | Используется ли при чтении лекций диапроектор и раздаточный материал? | 1. | Да |
| | | 2. | Нет |
| 10. | Какая форма практических занятий используется? | 1. | Решение задач |
| | | 2. | Проверка домашних заданий |
| | | 3. | Монолог преподавателя (разбор лекций) |
| 11. | Применяются ли компьютерные обучающие программы? | 1. | Да |
| | | 2. | Нет |
| 12. | Используется ли компьютерное тестирование? | 1. | Да |
| | | 2. | Нет |
| | | 3. | Частично |
| 13. | Какие знания проверяются на экзаменах? | 1. | Пассивные (экзамен на память) |
| | | 2. | Активные (способность мыслить, умение учиться) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | Удовлетворяют ли Вас индивидуальные консультации? | 1. | Да |
| | | 2. | Нет |
| | | 3. | К преподавателю сложно попасть на консультацию |
| 15. | Удовлетворяют ли Вас предэкзаменационные консультации? | 1. | Полностью |
| | | 2. | Отчасти |
| | | 3. | Нет |
| | | 4. | Затрудняюсь ответить |
| 16. | Выносятся ли на экзамен вопросы, не рассматриваемые на лекциях и в учебных пособиях? | 1. | Да |
| | | 2. | Нет |
| 17. | Как Вы оцениваете объективность оценок? | 1. | Чаще объективны |
| | | 2. | Иногда объективны |
| | | 3. | Чаще необъективны |
| 18. | Сколько времени продолжается экзамен (зачет) для ответа преподавателю? | 1. | Менее 10 минут |
| | | 2. | От 10 до 20 минут |
| | | 3. | До 30минут |
| 19. | Удовлетворены ли Вы качеством методических материалов для выполнения курсовой (контрольной) работы? | 1. | Полностью |
| | | 2. | Частично |
| | | 3. | Нет |
| 20. | Удовлетворены ли Вы качеством рецензий? | 1. | Полностью |
| | | 2. | Частично |
| | | 3. | Нет |
| 21. | Ваши предложения по улучшению работы преподавателя: | | |

**Благодарим за ответы.**

**Ваши ответы будут использованы для улучшения организации учебного процесса.**

**Успехов Вам в учебе и работе!**

**Ректорат.**

Приложение 8

ПРОТОКОЛ
итогового заседания конкурсной комиссии второго этапа
внутривузовского конкурса «Лучший преподаватель»

*«___»* _____ 20__ г.

Председатель:
Секретарь:
Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Сравнительный анализ и обобщение оценочных листов качества проведения открытого занятия второго тура конкурса.
2. Определение победителей конкурса.

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Обобщив конкурсные материалы, конкурсная комиссия университета определила следующих победителей внутривузовского конкурса «Лучший преподаватель» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» по четырем группам лиц научно-педагогических работников

1. _____, победителя среди преподавателей и старших преподавателей ВПО
(ф.и.о., звание, должность)

2. _____, победителя среди доцентов
(ф.и.о., звание, должность)

3. _____, победителя среди профессоров
(ф.и.о., звание, должность)

4. _____, победителя среди преподавателей СПО
(ф.и.о., звание, должность)

Председатель _____

Члены конкурсной комиссии _____

Секретарь _____

Лист ознакомления с Положением П 11 - 04- 12

| № пп | ФИО, должность | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |