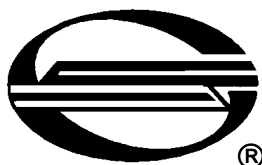


ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от 21.06.2022 №553

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»**

Дата введения
«21» июня 2022 г.

РЕГЛАМЕНТ ДВГУПС Р 02-27-22
Порядок организации и реализации курсов русского языка как иностранного.
Общие требования

Лист внесения изменений в регламент

№ п/п	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Подготовительным отделением "Центр русского языка"</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказ ректора от 21.06.2022 №553</i>
3	ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	
4	Дата рассылки пользователям	21.06.2022

Ответственность

за разработку и эффективное использование данного Регламента

1	За утверждение и введение в действие	<i>Подготовительное отделение "Центр русского языка"</i>
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление пользователям	Подготовительное отделение "Центр русского языка"
4	За актуализацию регламента и за внесение изменений	<i>Подготовительное отделение "Центр русского языка"</i>
5	За соблюдение требований регламента	Сотрудники Университета (<i>несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в Университете является нарушением должностных обязанностей (договора)</i>)

Настоящий регламент не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения ДВГУПС.

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-27-22 Порядок организации и реализации курсов русского языка как иностранного. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 2 из 8
--------	--	-------------

Регламент ДВГУПС Р 02-27-22

Порядок организации и реализации курсов русского языка как иностранного. Общие требования

1. Назначение и область применения

Настоящий регламент:

1.1. Разработан с целью обеспечения единого порядка организации и реализации дополнительных общеобразовательных программ (ДОП) по русскому языку как иностранному (РКИ) на курсах Подготовительного отделения "Центр русского языка", в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУВО «Дальневосточном государственном университете путей сообщения» (далее Университет).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок формирования и реализации курсов по русскому языку как иностранному, реализуемых Подготовительным отделением "Центр русского языка"

1.3. Регламент распространяется на всех работников Университета, причастных к реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. Нормативные ссылки

В настоящем регламенте использованы ссылки на следующие документы и стандарты:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

– Приказ Министерства Просвещения России от 9 ноября 2018 г. N 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утв. приказом Министерства Просвещения России от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении (в последней редакции)

– Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждённые Министерством образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2014 года №АК- 44/05 ВН;

– Устав ДВГУПС, утвержденным приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 01.03.2021 г. №91 (в последней редакции);

– Стандарт ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета», утв. приказом от 23.10.2018 № 679(в последней редакции);

– Стандарт ДВГУПС 02-17-18 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утв. приказом от 18.05.2018 №330 (в последней редакции).

3. Срок действия

Настоящий регламент вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены в соответствие с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета».

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-27-22 Порядок организации и реализации курсов русского языка как иностранного. Общие требования(Редакция 1.0)	Стр. 3 из 8
--------	---	-------------

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

ДВГУПС - Дальневосточный государственный университет путей сообщения

Слушатель – иностранный гражданин или лицо без гражданства, зачисленное на обучение на курсы русского языка в Университет и получающее образование по дополнительной общеобразовательной программе.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей.

РКИ - Русский язык как иностранный

ПО - Подготовительное отделение

УМД - Управление международной деятельности

ОДО - Отдел документального обеспечения

ДОП - Дополнительная общеобразовательная программа

УСК - Управление стандартизации и качества

ССТУ - Система стандартов университета

5. Основные положения

5.1 Основной целью и задачей курса является повышение компетенции иностранных граждан в области владения русским языком как иностранным

5.2. Курсы по русскому языку как иностранному реализуются в рамках осуществления Университетом образовательной деятельности по программам дополнительного образования;

5.3. Общее руководство учебно-воспитательным процессом на курсах РКИ осуществляет заведующий Подготовительным отделением "Центр русского языка"

5.4. Обучение на курсах не дает слушателям каких-либо преимуществ при сдаче вступительных испытаний в ДВГУПС или другие вузы;

5.5. Курсы РКИ подразделяются по продолжительности, набор на курсы ведется в течение учебного года;

5.6. Обучение на курсах РКИ осуществляется на договорной основе;

5.7 Рабочие программы проводимых дисциплин разрабатываются преподавателями и утверждаются заведующим Подготовительным отделением "Центр русского языка"

6. Организация и проведение курсов русского языка как иностранного

6.1. Договор о предоставлении дополнительных образовательных услуг может быть составлен на специальном бланке университета и зарегистрирован согласно правилам либо заключен онлайн как договор оферты, представленный на сайте ДВГУПС.

6.2. Занятия на курсах РКИ проводятся преподавателями Университета на условиях почасовой оплаты.

6.3. Преподавательский состав курсов РКИ подбирается из числа высококвалифицированных преподавателей, имеющих высшее образование и опыт учебной и методической работы.

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-27-22 Порядок организации и реализации курсов русского языка как иностранного. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 4 из 8
--------	--	-------------

7. Финансовое обеспечение курсов русского языка как иностранного

7.1. Финансирование курсов РКИ осуществляется за счет оплаты за обучение слушателями курса, заключившими договор на предоставление дополнительной образовательной услуги в виде обучения на курсах.

7.2. Стоимость курсов определяется на основании сметы и расчета стоимости обучения одного слушателя, утвержденных ректором Университета.

7.3. Оплата труда преподавателей на курсах осуществляется согласно смете.

7.4. Оплата за обучение на курсах осуществляется в размере, указанном в договоре, путем перечисления денежных средств на реквизиты счета университета.

7.5. При отчислении слушателя по уважительной причине (болезнь, беременность и др.), при наличии подтверждающих документов (медицинская справка), университет возвращает заказчику остаток денежных средств, за исключением расходов по фактически оказанным образовательным услугам.

8. Отчетность курсов РКИ

8.1. В качестве отчетных документов курсов РКИ выступают: журнал регистрации договоров или электронный реестр; журналы преподавателей, рабочая программа; приказ о зачислении в группы, приказ об отчислении, копия сертификата установленного образца о том, что он(а) прослушал(а) курс РКИ.

9. Права и обязанности слушателя

9.1. Слушатель курса РКИ вправе:

9.1.1. Получать информацию от Университета по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг по обучению на курсах РКИ

9.1.2. Обращаться к работникам Подготовительного отделения и преподавателям по вопросам, касающимся образовательного процесса;

9.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы;

9.1.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных университетом;

9.1.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

9.2. Слушатель курса обязан своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в Договоре об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в размере и порядке, определенном договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

9.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

9.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные рабочими программами.

9.3.2. Извещать преподавателя и (или) работников ПО о причинах отсутствия на занятиях.

9.3.3. Возмещать причиненный материальный ущерб имуществу

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-27-22 Порядок организации и реализации курсов русского языка как иностранного. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 5 из 8
--------	---	-------------

университета в соответствии со ст. 1064 Гражданского кодекса РФ.

10. Выдача документов об обучении

Слушателям, выполнившим учебный план и успешно прошедшим итоговые испытания, выдается сертификат установленного образца об обучении по ДОП.

11. Условия обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Для слушателей ДОП из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей, предусматривается:

- возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей);
- обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям здоровья слушателей;
- проведение контроля знаний с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка при необходимости индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11.2. Количество слушателей в группах, в которых обучается инвалид и/или лицо с ограниченными возможностями здоровья, не должно превышать 15 человек.

12. Прекращение образовательных отношений

12.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с отчислением слушателя из Университета;
- в связи с завершением обучения по ДОП.

12.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

12.2.1. по инициативе слушателя и (или) законного представителя (родителя), оплачивающего его обучение;

12.2.2. по инициативе Университета в следующих случаях:

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению ДОП;

- нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Университета;

- за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг (обучающимися на платной основе);

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

12.2.3. в случае ликвидации Университета.

12.3. При отчислении слушателя по инициативе Университета, заведующий ПО УМД обеспечивает направление слушателю, заказчику образовательной услуги, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) уведомления о готовящемся отчислении посредством электронной почты или СМС-рассылки соответственно на электронный адрес или на номер(-а) телефона(-ов); через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в документах обучающегося в его личном деле.

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 02-27-22 Порядок организации и реализации курсов русского языка как иностранного. Общие требования (Редакция 1.0)	Стр. 6 из 8
--------	--	-------------

12.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора/уполномоченного проректора об отчислении слушателя, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

13. Порядок хранения документов ССТУ

13.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

13.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.


13.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.

13.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности, сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

13.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

Лист согласования документа ССТУ №Р 02-27-22

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Управление международной деятельности, Зам. начальника Управления международной деятельности, 407-017	Харина Ирина Вячеславовна		

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Юридической службы

Согласовано

А.В. Кулешов
19 апреля 2022

Начальник Управления стандартизации и качества

Согласовано

Я.В. Примаченко
19 апреля 2022

Начальник финансово-экономического управления

Согласовано

Е.В. Смирнова
19 апреля 2022

Главный бухгалтер

Согласовано

А.Г. Комогорцева
19 апреля 2022

Начальник Управления международной деятельности

Согласовано

С.И. Хан
19 апреля 2022

