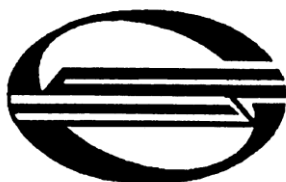


ДВГУПС



Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор университета, профессор

В.Г. Григоренко

2006 г.



СТАНДАРТ ДВГУПС СТ 01-23-06.
ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ ДАЛЬНЕВОСТОЧНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Лист внесения изменений в стандарт

п/п	Основание для изменения (№ приказа, дата)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	№510 от 12.08.11	Вед.инженер УСК Кейно В.А	02.09.11
2	№253 от 24.04.09	Инженер УСК Косенок В.С.	24.04.09
3	№351 от 08.06.12	Инженер УСК Князева К.В.	08.06.12
4	№433 от 22.08.13	Инженер УСК Князева К.В.	22.08.13
5	№44 от 28.01.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.01.16
6	№661 от 28.10.16	Инженер УСК Мишина К.В.	28.10.16
7	№209 от 03.04.17	Инженер УСК Мишина К.В.	03.04.17

г. Хабаровск
2006

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	<i>Студенческий городок</i>
2	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	<i>Приказом ректора от 28.06.2005, № 217</i>
3	ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	
4	<i>Дата рассылки пользователям</i>	28.06.2005

Ответственность за разработку и эффективное использование данного Стандарта

1	За утверждение и введение в действие	<i>Студенческий городок</i>
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление стандарта пользователям	<i>Студенческий городок</i>
4	За актуализацию стандарта и за внесение изменений	<i>Студенческий городок</i>
5	За соблюдение требований стандарта	<i>Все работники студенческого городка (несоблюдение стандартов работником Университета или обучающимся в университете является нарушением должностных обязанностей (договора) и влечет за собой наказание вплоть до увольнения (отчисления) из Университета)</i>

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Назначение и основания для введения стандарта	4
2.	Область применения	5
3.	Срок действия	5
4.	Термины и сокращения	5
5.	Ответственность	5
6.	Общие положения	5
6.1.	Основные цели и задачи СГ	5
6.2.	Управление СГ ДВГУПС	6
6.3.	Порядок предоставления мест	8
6.4.	Проживающие в общежитии	9
6.5.	Финансирование и хозяйственная деятельность	11
6.6.	Реорганизация и ликвидация	12
7.	Предоставление стандарта пользователям	12
8.	Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и отмены стандарта	13

Стандарт ДВГУПС СТ 01-23-06
"Положение о Студенческом городке Дальневосточного государственного университета путей сообщения"

1. Назначение и основания для введения стандарта.

1.1. Регламентирующие документы.

Настоящий стандарт составлен с учетом рекомендаций по структуре и содержанию внутренних нормативных документов, содержащихся в международных стандартах качества серии ISO-9000.

Студенческий городок создан на базе объединения всех общежитий ДВГУПС и имеет полное наименование – Студенческий городок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

Сокращенное наименование «Студенческий городок ДВГУПС».

При разработке стандарта основными регламентирующими документами являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Типовое положение о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным Государственным комитетом Российской Федерации по высшему образованию постановлением от 31.05.1995г. № 4.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом Росжелдор 22.12.2015 №586
- Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом ректора университета от 30.01.2004г. № 24.
- Правила предоставления мест в студенческом общежитии ДВГУПС, утвержденные Приказом ректора университета от 24.05.2000г. № 118.

1.2. Назначение стандарта

Настоящий стандарт определяет основные требования к Студенческому городку ДВГУПС и обеспечивает процедурную поддержку процесса управления Студенческим городком ДВГУПС.

2. Область применения.

Требования настоящего стандарта распространяются на всех проживающих в студенческих общежитиях университета.

3. Срок действия.

Настоящий стандарт вводится в действие с даты утверждения и действует до даты внесения изменений или отмены.

4. Термины и сокращения.

СГ ДВГУПС – Студенческий городок федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения».

Координационный совет – орган самоуправления, созданный из числа проживающих и представителей администрации университета с целью улучшения условий проживания в общежитии.

5. Ответственность.

Ответственность за разработку и эффективное использование данного стандарта несут:

ДВГУПС	Стандарт СТ 01-23-06. Положение о Студенческом городке университета.	Стр. 4 из 12
--------	--	--------------

5.1. За разработку - Директор СГ ДВГУПС.

5.2. За предоставление стандарта пользователям – Управление делами и кадровой политикой.

5.3. За актуализацию стандарта – проректор по воспитательной работе и работе со студентами.

5.4. За внесение изменений - директор СГ ДВГУПС.

6. Общие положения.

6.1. Основные цели и задачи СГ.

6.1.1. Основными целями и задачами СГ ДВГУПС являются:

- Удовлетворение потребностей студентов дневной формы обучения в жилье на учебный год;

- Удовлетворение потребностей студентов ИИФО, в жилье на время плановых сессий;

- Удовлетворение потребностей слушателей ИПК в жилье на время проведения курсов;

- Обеспечение безопасных условий проживания в общежитиях университета.

- Расширение объемов и сферы оказываемых СГ ДВГУПС услуг с целью улучшения социально-бытовых условий проживания;

- Организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитиях СГ ДВГУПС путем привлечения преподавателей - кураторов групп, заместителей деканов по воспитательной работе, деканов факультетов, директоров институтов и т.д.

- Эстетическое воспитание студентов, путем совместной деятельности с координационным советом и студенческими советами общежитий, по организации досуга студентов, оборудования и эксплуатации комнат отдыха, спортивных залов и т.д.

- Ориентация на политику руководства университета в области качества, руководство по качеству, стандарта ИСО серии 9000.

- Осуществление работ в области действия системы менеджмента качества и обеспечение обучения сотрудников по системе менеджмента качества.

6.2. Управление СГ ДВГУПС.

6.2.1. Управление СГ ДВГУПС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения и настоящим стандартом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2.2. Структура управления СГ ДВГУПС:

- Проректор по воспитательной работе и работе со студентами;
- Директор СГ ДВГУПС;
- Заведующий общежитием;
- Координационный совет СГ ДВГУПС.



Заведующий общежитием

6.2.3. Формой самоуправления СГ ДВГУПС является координационный совет СГ ДВГУПС, в который входят: директор СГ ДВГУПС, заведующие общежитиями, председатели студенческих советов общежитий, представители студенческого профкома, заместители директоров и деканов по воспитательной работе, проректор по воспитательной работе и работе со студентами, являющийся председателем координационного совета.

6.2.4. Проректор по воспитательной работе и работе со студентами

- курирует работу студенческого городка в рамках общеуниверситетского плана воспитательной работы;

- осуществляет представление на должность директора студенческого городка;

- является председателем координационного совета СГ ДВГУПС.

6.2.5. Координационный совет СГ ДВГУПС:

- организует выполнение соответствующих приказов ректора университета и решений ученого совета университета;

- готовит необходимые предложения по развитию общежитий, очередности проведения ремонтных работ, приобретения необходимого оборудования и инвентаря для рассмотрения на ректорате или заседании ученого совета ДВГУПС;

- рассматривает вопросы по социальной защите проживающих;

- решает другие вопросы деятельности СГ ДВГУПС.

На заседании координационного совета СГ ДВГУПС могут присутствовать и принимать участие в обсуждении рассматриваемых на них вопросов работники и студенты, не являющиеся членами координационного совета СГ ДВГУПС.

Решения координационного совета СГ ДВГУПС являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов координационного совета.

Решения координационного совета СГ ДВГУПС доводятся до всех работников СГ ДВГУПС и проживающих.

6.2.6. Непосредственное руководство СГ ДВГУПС осуществляет директор СГ ДВГУПС, назначаемый приказом ректора университета.

6.2.7. Директор СГ ДВГУПС в своей деятельности руководствуется Уставом ДВГУПС, настоящим стандартом и подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе

6.2.8. Директор СГ ДВГУПС имеет полномочия:

- по доверенности ректора университета действовать от его имени при заключении договора на проживание;

- вносить предложения по комплектованию штата СГ ДВГУПС, осуществлять подбор и расстановку кадров по общежитиям с последующим оформлением документов в отделе кадров ДВГУПС;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания для внутреннего исполнения, обязательные к исполнению всеми работниками СГ ДВГУПС;

- ходатайствовать перед ректором ДВГУПС о поощрении и наложении взыскания на работников СГ ДВГУПС;

- вносить предложения по обеспечению выполнения санитарно-технических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья проживающих в общежитиях;

- рассматривает вопросы дисциплины проживающих, расторжения договора на проживание в студенческом общежитии в установленном законодательством

ДВГУПС	Стандарт СТ 01-23-06. Положение о Студенческом городке университета.	Стр. 6 из 12
--------	--	--------------

Российской Федерации порядке, Уставом университета и настоящим стандартом;

- обеспечивает выполнение мероприятий в СГ ДВГУПС по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

6.2.9. Директора студенческого городка является начальником гражданской обороны студенческого городка.

6.2.10. Директор студенческого городка несет ответственность за соблюдение в общежитиях правил электро и пожарной безопасности, а так же за соблюдением санитарных норм и правил.

6.2.11. Директор СГ ДВГУПС несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за нарушение прав проживающих и работников СГ ДВГУПС, за создание необходимых условий для проживания.

6.2.12. Текущее управление общежитиями, входящими в состав СГ ДВГУПС, осуществляют заведующие общежитиями, которые подчиняется директору СГ ДВГУПС.

6.2.13. Сотрудники общежития, входящего в состав СГ ДВГУПС, находятся в непосредственном подчинении заведующего общежитием.

6.2.14. Заведующий общежитием является ответственным за выполнение в общежитии правил электро и пожарной безопасности, а так же за соблюдением проживающими и работниками общежитий санитарных норм и правил.

6.2.15. Материально-ответственными лицами в каждом общежитии СГ ДВГУПС является заведующий общежитием, кастелянша и завхоз, которые несут полную материальную ответственность за вверенные им материальные ценности и денежные средства, согласно договора «О материальной ответственности».

6.2.16. В случае возникновения внештатных ситуаций, требующих большого количества людей, выполнения квалифицированных работ или большого объема работ, службы Департамента производственного и социального развития ДВГУПС (ДПСР) производят их устранение.

6.2.17. Предоставление автотранспорта для хозяйственных нужд СГ ДВГУПС осуществляется на основании соответствующей заявки, поданной в Эксплуатационное управление ДВГУПС со стороны общежития или администрации СГ ДВГУПС.

6.2.18. Отношения работников СГ ДВГУПС и администрации Университета регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.3. Порядок предоставления мест.

6.3.1. СГ ДВГУПС предоставляет проживающему место в общежитии согласно «Санитарных правил устройства, оборудования и содержания общежитий для рабочих, студентов, учащихся средних специальных учебных заведений и профессионально-технических училищ» СанПиН 42-121-4719-88.

6.3.2. Проживание в общежитиях СГ ДВГУПС осуществляется на платной основе за счет средств физических лиц, согласно договора на проживание и соответствующего приказа ректора.

6.3.3. Срок действия договора на проживание в общежитии СГ ДВГУПС для студента очной формы обучения составляет один учебный год, для сотрудника университета - один год или срок действия срочного трудового договора, но не более пяти лет.

6.3.4. Правом внеочередного поселения в общежития СГ ДВГУПС обладают дети-сироты.

6.3.5. Правом первоочередного поселения в общежития СГ ДВГУПС обладают студенты 1-го курса, студенты впервые прибывшие из филиалов

ДВГУПС	Стандарт СТ 01-23-06. Положение о Студенческом городке университета.	Стр. 7 из 12
--------	--	--------------

ДВГУПС и обучающиеся на бюджетной основе.

6.3.6. Студенты ИИФО на период плановых сессий или дипломного проектирования, установленных приказом ректора, а также слушатели ИПК проживают на местах, закрепленных за данными подразделениями приказом ректора ДВГУПС, а также на свободных местах, имеющихся в общежитиях СГ ДВГУПС.

6.3.7. Содержание общежитий СГ ДВГУПС определяется СанПиН 42-121-4719-88, Паспортом водного хозяйства ГОУ ВПО ДВГУПС, Правила пожарной безопасности ППБ 01-03, Правила устройства электроустановок.

6.3.8. Поселение иностранных граждан в общежития СГ ДВГУПС.

6.3.8.1. Основанием для поселения в общежитие иностранных граждан – сотрудников, студентов, аспирантов, слушателей краткосрочных сезонных школ (семинаров), подготовительных курсов является приказ о поселении с согласованием проректора по воспитательной работе и работе со студентами и указанием закрепленного за иностранным гражданином подразделения университета, осуществляющего курирование данного иностранного гражданина в период проживания в общежитии.

На основании указанного приказа с иностранным гражданином заключается Договор на проживание в общежитии (на русском и соответствующем иностранном языке) на срок, в соответствии с указанным приказом. Обязательным приложением к Договору являются Правила проживания (на русском и соответствующем иностранном языке). 6.3.8.2. Поселение иностранного гражданина в общежитие на период более чем 7 дней, осуществляется только при условии предоставления результатов медицинского освидетельствования (в соответствии с требованиями Роспотребнадзора) и заключения терапевта.

6.4. Проживающие в общежитии.

6.4.1. Проживающими в общежитиях СГ ДВГУПС являются студенты очной и заочной формы обучения, сотрудники университета, слушатели ИПК, обучающиеся Лицея ДВГУПС, иные лица по согласованию с координационным советом.

6.4.2. При заключении договора на проживание в общежитии СГ ДВГУПС, проживающий должен быть ознакомлен с Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами проживания в общежитии, Правилами предоставления мест в общежитиях СГ ДВГУПС

6.4.3. При заселении в общежитие СГ ДВГУПС проживающий обязан заключить договор на проживание в общежитии СГ, иметь две фотографии размером 3*4 и получить в соответствующем медицинском учреждении заключение на право проживания в общежитии.

6.4.4. При заселении в общежитие СГ ДВГУПС с каждым заселяемым должны быть проведены инструктажи с отметкой в соответствующих журналах.

6.4.5. Студентам очного отделения, сотрудникам ДВГУПС для входа в общежитие СГ ДВГУПС выдается годовой пропуск, с правом его изъятия при выселении из общежития. Слушателям ИПК и студентам ИИФО выдаются временные пропуска на период их проживания.

6.4.6. Контроль за соблюдением правопорядка в общежитиях СГ ДВГУПС и на территории прилегающей к ним, осуществляется совместными действиями работников общежития, проживающими и службой охраны правопорядка ДВГУПС.

6.4.7. Проживающий в общежитии СГ ДВГУПС имеет право, на:

- ознакомление с условиями проживания в общежитии;

ДВГУПС	Стандарт СТ 01-23-06. Положение о Студенческом городке университета.	Стр. 8 из 12
--------	--	--------------

- ознакомление с стандартом СГ ДВГУПС и другими документами, регламентирующими организацию деятельности общежитий СГ ДВГУПС;
- участие в управлении общежитием СГ ДВГУПС, в котором он проживает, через выборные органы;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих действующему законодательству;
- защиту своих законных прав и интересов;
- переселение в общежитии из одной комнаты в другую, на основании личного заявления, согласия заведующего общежитием и внесением изменения в договор на проживание;
- переселение из одного общежития СГ ДВГУПС в другое, при наличии в нем свободных мест, на основании личного заявления, согласия администрации СГ ДВГУПС и отсутствия других факторов, препятствующих переселению;
- проведение в жилом помещении ремонтных работы по собственному дизайну и за счет собственных средств, с согласия администрации СГ ДВГУПС.

6.4.8. Проживающий в общежитии СГ ДВГУПС, обязан:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- выполнять Правила проживания в общежитии;
- соблюдать условия договора на проживание в общежитии СГ ДВГУПС;
- самостоятельно и ежемесячно вносить в кассу университета плату за проживание в общежитии СГ ДВГУПС;
- бережно относиться к имуществу общежития СГ ДВГУПС и имуществу других проживающих;
- принимать участие в общественных работах по ремонту мест проживания, мест общего пользования, уборке в комнате, местах общего пользования и на прилегающей к общежитию территории;
- уважать честь и достоинство других проживающих и работников общежития СГ ДВГУПС.

6.4.9. С проживающим в общежитии СГ ДВГУПС, может быть расторгнут договор на проживание в общежитии, по следующим причинам:

- при отчислении из университета;
- по согласованию координационным советом за внос, хранение и употребление в общежитии СГ ДВГУПС спиртных напитков, наркотических и токсических веществ, а так же за нахождение в состоянии опьянения, за совершение противоправных действий;
- неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета и Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами проживания в общежитии, условиями договора на проживание и настоящим стандартом;
- не оплату стоимости проживания в общежитии более 3-х месяцев;
- фактического не проживания в общежитии более 1-го месяца, без уважительной причины.

6.4.10. Выселение из общежития СГ ДВГУПС производится в течение 3-х дней после вручения уведомления об расторжении договора на проживание в общежитии.

6.4.11. Работники СГ ДВГУПС имеют право:

- защищать свою честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в управлении СГ ДВГУПС в форме, определенной настоящим стандартом;
- на получение льгот, предусмотренных и установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.12. Работники общежития СГ ДВГУПС обязаны:

ДВГУПС	Стандарт СТ 01-23-06. Положение о Студенческом городке университета.	Стр. 9 из 12
--------	--	--------------

- иметь квалификацию, удовлетворяющую требованиям Единого тарифно-квалификационного справочника;
- выполнять положения Устава Университета и Правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять требования должностной инструкции;
- не применять к проживающим методы физического воздействия;
- выполнять условия трудового договора (контракта);

6.4.13. Оплата труда работников общежитий СГ ДВГУПС осуществляется согласно Стандарта ДВГУПС СТ 05-01-05 «Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО ДВГУПС».

6.4.14. Увольнение работника СГ ДВГУПС осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Финансирование и хозяйственная деятельность.

6.5.1. В бухгалтерии университета открывается лицевой счет по учету доходов и расходов СГ ДВГУПС.

6.5.2. Источниками формирования финансовых ресурсов СГ ДВГУПС являются:

- средства поступающие в университет от юридических и физических лиц за проживание в общежитии;
- добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;
- грантовые средства;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.5.3. Плата за проживание в общежитии устанавливается соответствующим приказом ректора, для каждого общежития и категории проживающих.:

- студент очного отделения – обучающийся за счет средств федерального бюджета;
- студент очного отделения - обучающийся на условиях полного возмещения затрат;

- студент ИИФО (заочник);
- слушатель ИПК;
- сотрудник университета;
- иное лицо.

6.5.4. Заведующий общежитием обязан иметь допуск к работе на контрольно-кассовой машине.

6.5.5. Заведующий общежитием получает в бухгалтерии ДВГУПС квитанции по оплате за проживание и вручает их проживающим в общежитии.

6.5.6. Оплата стоимости за проживание в общежитии вносится в кассу университета при наличии квитанции установленного образца. Суточная оплата за проживание оформляется через заведующего общежитием с выдачей квитанции установленного образца и чековой ленты контрольно - кассовой машины или при помощи заменяющей ее аппаратуры, с указанием даты и суммы принятого платежа, подписи уполномоченного работника финансового отдела и оттиска штампа контрольно-кассовой машины.

6.5.7. Финансовый отдел университета ведет бухгалтерский учет, учитывая поступления денежных средств по каждой категории проживающих.

6.5.8. Университет оказывает СГ ДВГУПС помощь в решении вопросов по развитию материально-технической базы.

6.5.9. При управлении имуществом университета СГ ДВГУПС обязан:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- осуществлять текущий ремонт имущества университета, находящегося на балансе общежитий.

ДВГУПС	Стандарт СТ 01-23-06. Положение о Студенческом городке университета.	Стр. 10 из 12
--------	--	---------------

- осуществлять контроль за проведением в общежитиях текущего и капитального ремонта.

6.6. Реорганизация и ликвидация.

6.6.1. Деятельность СГ ДВГУПС может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Ученого совета Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6.2. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) СГ ДВГУПС, настоящий стандарт утрачивают силу.

7. Порядок хранения, актуализации стандарта

7.1. Переутверждение, актуализация стандарта проводится в соответствии с п. 5.5.-5.7. СТ 00-01, далее подлежит списанию в соответствии с правилами уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

7.2. В структурном подразделении стандарт хранится в папке – деле согласно утвержденной номенклатуре дел подразделения.

7.3. Электронный аналог отмененного документа или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

7.4. Пользователи должны обеспечить порядок хранения стандарта, исключая утерю, порчу и несанкционированный доступ к стандарту посторонних лиц.

Лист согласования:

Стандарт СТ 01-13-04	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	УПД	Серенко А.Ф.		23.01.06	23.01.06.
Согласовано	ФО	Чупеева Г.А.		30.01.06	30.01.06.
Согласовано	ПЭУ	Мурая Н.А.		23.01.06	30.01.06.
Согласовано	ИТС	Овчинников В.В.		31.01.06	01.02.06
Согласовано	ИТПС	Гамоля Ю.А.		6.02.06	6.02.06
Согласовано	ИУАТ	Пельменев В.А.		06.02.06	06.02.06.
Согласовано	ИЭ	Чипига Н.П.		13.02.06	13.02.06
Согласовано	ИИФО	Соколов Г.П.		07.02.06	07.02.06
Согласовано	ИПК	Соколов В.Б.		07.02.06	07.02.06
Согласовано	ДПСР	Колесников В.П.		06.02.06	06.02.06
Согласовано	СГИ	Садов В.И.		2.02.06	6.02.06.
Согласовано	ФВС	Копейкина С.В.		13.02.06	13.02.06
Согласовано	ЕНИ	Кравченко Е.А.		06.02.06	06.02.06
Согласовано	ФМОПАО	Третьяк С.Н.		13.02.06	13.02.06
Согласовано	ФДП	Стариченко Г.П.		13.02.06	13.02.06
Согласовано	ЭЛЭИ	Петухова С.Ю.		13.02.06	13.02.06
Юрисконсульт	УПД	Денисюк Р.А.		23.01.06	23.01.06
Согласовано	ПКсотр	Григорьев Н.П.		10.02.06	10.02.06
Согласовано	ПКстуд	Селиванов С.Х.		13.02.06	13.02.06.
Проректор, ответственный за стандарт	ПРувр	Березуцкий Ю.Н.		31.01.06	1.02.06
Руководитель разработки ССТУ	ПРу	Дынькин Б.Е.			15.03.06